

HƯỚNG DẪN
Về việc chi hỗ trợ cho đoàn viên,
người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid -19

Căn cứ Quyết định số 3749/QĐ-TLĐ ngày 15/12/2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về chi hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19 (gọi tắt là Quyết định 3749), Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn các cấp Công đoàn thực hiện như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG

1. Đoàn viên, người lao động là ca bệnh F0 (có kết quả xét nghiệm Real-time PCR dương tính), không vi phạm các quy định của pháp luật về phòng, chống dịch Covid-19 được hỗ trợ:

a) Tối đa là 3.000.000 đồng/người nếu có triệu chứng bệnh nặng, phải điều trị từ 21 ngày trở lên tại bệnh viện, cơ sở y tế được thu dung điều trị Covid-19 theo các giấy tờ xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền.

b) Tối đa là 1.500.000 đồng/người nếu phải điều trị ngoại trú từ 21 ngày trở lên hoặc điều trị nội trú dưới 21 ngày tại bệnh viện, cơ sở y tế được thu dung điều trị Covid-19 theo các giấy tờ xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền.

2. Đoàn viên, người lao động tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có đóng kinh phí công đoàn bị tử vong do nhiễm vi rút SARS-CoV-2 thì thân nhân của họ được hỗ trợ là 5.000.000 đồng/người.

3. Các trường hợp bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19 khác (theo khoản 3 Điều 1 Quyết định 3749): đoàn viên, người lao động tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có đóng kinh phí công đoàn là ca bệnh F0 phải nghỉ việc để điều trị ngoại trú dưới 21 ngày và thuộc một trong các đối tượng bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, có vợ/chồng/con bị bệnh hiểm nghèo, phụ nữ mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 12 tháng tuổi hỗ trợ mức tối đa 500.000 đồng/người.

4. Hỗ trợ cán bộ công đoàn tham gia công tác chống dịch Covid-19

a) Cán bộ công đoàn cấp trên cơ sở, đoàn viên, người lao động được công đoàn cấp trên cơ sở huy động tham gia công tác phòng, chống dịch Covid-19 được chi hỗ trợ từ 100.000 đồng đến 150.000 đồng/người/ngày kể cả ngày nghỉ, ngày lễ, Tết, tùy theo tính chất, mức độ, công việc và số ngày thực tế phòng, chống dịch



nhưng tối đa không quá 2.000.000 đồng/người/năm. Giao Ban thường vụ công đoàn các cấp phân công nhiệm vụ quyết định và chịu trách nhiệm.

b) Cán bộ công đoàn cơ sở tại doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị: mức chi hỗ trợ từ 80.000 đồng đến 120.000 đồng/người/ngày kể cả ngày nghỉ, ngày lễ, Tết, tùy theo tính chất, mức độ, công việc và số ngày thực tế chống dịch nhưng tối đa không quá 1.500.000 đồng/người/năm. Ban chấp hành công đoàn cơ sở tự cân đối trong nguồn tài chính được duyệt chi để quyết định và chịu trách nhiệm.

c) Cán bộ công đoàn tham gia công tác phòng, chống dịch bị nhiễm Covid-19 được áp dụng các chế độ theo quy định tại Điều 1 Quyết định 3749/QĐ-TLĐ.

II. NGUYÊN TẮC VÀ NGUỒN KINH PHÍ

1. Nguyên tắc hỗ trợ

- Mỗi đối tượng F0 chỉ được hỗ trợ một lần dù nhiều lần dương tính với SARS-CoV-2. Trường hợp một người thuộc nhiều đối tượng được hưởng mức hỗ trợ khác nhau theo quy định tại Điều 1 Quyết định 3749/QĐ-TLĐ thì chỉ được hưởng theo đối tượng có mức hỗ trợ cao nhất. Trường hợp đã được chi hỗ trợ khi là F0 sau đó bị tử vong do Covid-19 thì thân nhân được hỗ trợ theo Khoản 2 Điều 1 Quyết định 3749/QĐ-TLĐ.

- Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở xem xét, quyết định hỗ trợ theo các quy định về phân cấp tài chính của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam phù hợp với tình hình thực tế, yêu cầu phòng, chống dịch và nguồn tài chính công đoàn được phê duyệt trong năm. Giao Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh chủ động xem xét, quyết định chi hỗ trợ đối tượng quy định tại mục 3 phần I Hướng dẫn này.

2. Nguồn kinh phí thực hiện

- Nguồn kinh phí để chi hỗ trợ theo Hướng dẫn này (không bao gồm nội dung điểm b mục 4 phần I) được cân đối trong dự toán thu, chi tài chính công đoàn hằng năm, tài chính tích lũy và nguồn xã hội hóa tại Liên đoàn Lao động tỉnh, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

- Trường hợp Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở không tự cân đối được nguồn thu, chi phải đề nghị Liên đoàn Lao động tỉnh cấp hỗ trợ thì báo cáo Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét quyết định; trường hợp Liên đoàn Lao động tỉnh không cân đối được nguồn thu, chi thì báo cáo Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam xem xét quyết định.

III. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ VÀ QUYẾT TOÁN

1. Hồ sơ Công đoàn cơ sở đề nghị Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

- Văn bản đề nghị của Công đoàn cơ sở.
- Danh sách hỗ trợ đoàn viên, người lao động.

* Kèm hồ sơ liên quan các đối tượng:

- Bản sao Giấy xác nhận điều trị nội trú của bệnh viện, cơ sở y tế được thu dung điều trị Covid-19.

- Bản sao Giấy xác nhận điều trị ngoại trú của cơ quan y tế có thẩm quyền và xác nhận nghỉ việc để điều trị Covid-19 của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Bản sao Giấy chứng tử của cấp có thẩm quyền; xác nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có đóng kinh phí công đoàn trước thời điểm đoàn viên, người lao động tử vong do nhiễm Covid-19.

- Bản sao Giấy tờ chứng minh tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, bệnh hiểm nghèo theo quy định.

- Bản sao giấy tờ chứng minh lao động nữ đang mang thai, nuôi con nhỏ dưới 12 tháng tuổi (giấy khai sinh của con, giấy khám thai).

- Kế hoạch/quyết định/thông báo phân công, huy động và số ngày thực tế tham gia công tác phòng, chống dịch Covid-19 có xác nhận của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Danh sách ký nhận (nhận trực tiếp)/giấy ủy nhiệm chi (nếu chuyển khoản)... Trường hợp nhận thay phải có giấy ủy quyền trực tiếp của đối tượng.

Lưu ý: đối với Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị hỗ trợ, hồ sơ thực hiện như quy định trên.

2. Hồ sơ Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đề nghị Liên đoàn Lao động tỉnh

- Tờ trình đề nghị của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở *(có thể đề nghị nhiều nội dung hỗ trợ cùng văn bản)*

- Danh sách đoàn viên, người lao động đề nghị hỗ trợ kèm các hồ sơ liên quan tại mục 1 phần III hướng dẫn này.

3. Trách nhiệm quản lý và gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ

- Hồ sơ đối tượng tại mục 4 phần I hướng dẫn này do cấp nào quyết định hỗ trợ cấp đó chịu trách nhiệm lưu và bảo quản theo quy định.

- Hồ sơ đối tượng tại mục 3 phần I hướng dẫn này do Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh trực tiếp quyết định chi hỗ trợ chịu trách nhiệm lưu và bảo quản theo quy định.



- Hồ sơ do Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị Liên đoàn Lao động tỉnh chi hỗ trợ gửi về Ban Chính sách pháp luật để thẩm định trình Ban Thường vụ xem xét quyết định hỗ trợ được lưu và bảo quản tại Liên đoàn Lao động tỉnh theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 38/HD-LĐLĐ ngày 20/8/2021 của Liên đoàn Lao động tỉnh.

- Đối tượng tại phần I Hướng dẫn này thực hiện từ ngày 15/12/2021 (*ngày Quyết định 3749/QĐ-TLĐ có hiệu lực*).

- Trường hợp đoàn viên, người lao động đủ điều kiện theo quy định của Quyết định 2606/QĐ-TLĐ hoặc Quyết định 3022/QĐ-TLĐ và đã được các cấp công đoàn tiếp nhận hồ sơ trước ngày Quyết định 3749/QĐ-TLĐ có hiệu lực thì hành thì được tiếp tục giải quyết thực hiện chi hỗ trợ.

- Trường hợp đoàn viên, người lao động bị dương tính với SARS-CoV-2 trước ngày Quyết định 3749/QĐ-TLĐ có hiệu lực thì hành nhưng thời gian điều trị liên tục kéo dài sau ngày Quyết định 3749/QĐ-TLĐ có hiệu lực thì hành và đủ điều kiện theo quy định, chưa được hưởng hỗ trợ theo Quyết định số 2606/QĐ-TLĐ và Quyết định 3022/QĐ-TLĐ thì được xem xét hỗ trợ theo quy định Quyết định 3749/QĐ-TLĐ và Hướng dẫn này.

2. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh giao:

a) Ban Chính sách pháp luật:

- Tham mưu hướng dẫn, thẩm định, tổng hợp danh sách các đối tượng đủ điều kiện theo quy định do Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị. Trình Ban Thường vụ xem xét, quyết định; tham mưu công tác tổ chức trao hỗ trợ.

- Phối hợp Ban Tài chính thanh quyết toán và công tác kiểm tra, giám sát thực hiện theo quy định.

b) Ban Tài chính:

- Tham mưu nguồn kinh phí chi cho các đối tượng; hướng dẫn các cấp công đoàn trình tự, thủ tục thanh toán theo quy định.

- Phối hợp với ban Chính sách pháp luật tham mưu thẩm định hồ sơ đối tượng chi hỗ trợ và công tác kiểm tra, giám sát thực hiện theo quy định.

c) Ủy ban Kiểm tra:

- Hướng dẫn ủy ban Kiểm tra Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, Công đoàn

cơ sở trực thuộc kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện theo quy định.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện tại Liên đoàn Lao động tỉnh; xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, Công đoàn cơ sở trực thuộc.

d) Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở:

- Triển khai, hướng dẫn các Công đoàn cơ sở rà soát đối tượng đủ điều kiện hỗ trợ, xem xét quyết định chi hỗ trợ theo thẩm quyền và đề nghị cấp trên xem xét chi hỗ trợ theo quy định.

- Chịu trách nhiệm xét duyệt hồ sơ đảm bảo đúng đối tượng quy định đề nghị công đoàn cấp trên chi hỗ trợ.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát tổ chức thực hiện tại cấp mình, cấp dưới trực thuộc; phối hợp phục vụ công tác kiểm tra, giám sát của cấp trên theo quy định.

e) Công đoàn cơ sở trực thuộc:

Chủ động phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động rà soát đối tượng đủ điều kiện theo quy định, quyết định chi hỗ trợ theo thẩm quyền; xét duyệt, lập danh sách đối tượng đủ điều kiện đề nghị Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét, quyết định chi hỗ trợ; phối hợp phục vụ công tác kiểm tra, giám sát của cấp trên theo quy định.

Đề nghị các cấp công đoàn nghiêm túc triển khai, thực hiện đảm bảo công khai, minh bạch, đúng đối tượng quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Chính sách pháp luật).

Nơi nhận:

- Ban QHLD, Ban Tài chính TLĐ;
- VP Tỉnh ủy, UBND tỉnh;
- Ban DV, Ban TG Tỉnh ủy;
- UBMTTQVN tỉnh;
- BTV, UBKT LĐLĐ tỉnh;
- Các ban, đơn vị trực thuộc LĐLĐ tỉnh;
- CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở;
- CĐCS trực thuộc;
- Lưu VT, CSPL, TC.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
Chủ tịch



Nguyễn Thị Hương Giang