

Số: 104/LĐLĐ

Phú Riềng, ngày 5 tháng 12 năm 2019

V/v Nhận kinh phí công đoàn, thu trích giảm 10% hành chính - phong trào, quyết toán tài chính 6 tháng cuối năm 2019.

Kính gửi : Các Công đoàn cơ sở trực thuộc

- Căn cứ vào Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tào sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn;

- Căn cứ Quyết định số 397/QĐ-LĐLĐ ngày 26 tháng 5 năm 2016 của Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Phước về việc phân cấp thu kinh phí công đoàn cho Liên đoàn Lao động huyện Phú Riềng;

- Căn cứ nghị quyết 09C/NQ-TLĐ ngày 18 tháng 10 năm 2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam Khóa XI về điều chỉnh giảm tỷ trọng chi hành chính, hoạt động phong trào tại các cấp công đoàn để tạo nguồn kinh phí cho đầu tư xây dựng các thiết chế của Công đoàn phục vụ đoàn viên, công nhân, lao động các Khu công nghiệp, Khu chế xuất;

- Căn cứ Quyết định số 47/QĐ-LĐLĐ ngày 07 tháng 7 năm 2016 của Liên đoàn Lao động huyện Phú Riềng về việc quy định chế độ báo cáo dự toán, quyết toán thu chi tài chính công đoàn; Liên đoàn Lao động huyện Phú Riềng đề nghị các CĐCS trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

1. Về việc nhận Kinh phí công đoàn 6 tháng cuối năm 2019.

- Các Công đoàn cơ sở (CĐCS) đã nộp kinh phí quý 3-4/2019, đề nghị liên hệ LĐLĐ huyện để nhận số cấp kinh phí công đoàn theo quy định.

(Để thuận tiện trong việc đối chiếu, kiểm tra, cấp phát, khi đến nhận kinh phí đề nghị các CĐCS photo ủy nhiệm chi số kinh phí “tháng 6” đã chuyển)

2. Về việc thu tiết giảm 10% hành chính, phong trào 6 tháng cuối năm 2019.

- Thực hiện Nghị quyết 09C/NQ-TLĐ ngày 18/10/2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam và để theo kịp tiến độ của LĐLĐ tỉnh đề ra, nay Liên đoàn Lao động huyện thông báo đến các CĐCS nộp trích giảm 10% HC, PT 6 tháng cuối năm 2019 dựa theo số liệu đã Quyết toán của 6 tháng đầu năm 2019.

***Thời gian nhận kinh phí và thu 10% tiết giảm :** 1/12/2019 – 20/12/2019
(Quá thời gian này Liên đoàn Lao động sẽ ngưng cấp kinh phí và đến năm 2020 mới cấp lại).

3. Báo cáo quyết toán thu-chi tài chính công đoàn 6 tháng cuối năm 2019.

Báo cáo quyết toán lập thành 02 bộ gồm có:

- + Báo cáo quyết toán thu - chi ngân sách công đoàn (mẫu B07-TLĐ).
- + Bảng kê chứng từ thu - chi NSCĐ cơ sở (mẫu S82-TLĐ).
- + Phiếu thu chi, chứng từ, hóa đơn danh sách (nếu có)

***Lưu ý:** Khi nộp quyết toán, đề nghị CĐCS nộp kèm theo chứng từ thu chi tài chính công đoàn 6 tháng cuối năm 2019, LĐLĐ huyện kiểm tra, hoàn trả lại chứng từ sau khi quyết toán được duyệt và được lưu trữ tại CĐCS

***Thời gian nộp quyết toán :** 01/12/2019 – 20/12/2019

Đề nghị các CĐCS thực hiện đúng nội dung và thời gian quy định, đây là phần quan trọng để đánh giá Công đoàn vững mạnh cuối năm.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp vướng mắc đề nghị phản ánh về bộ phận kế toán để được hướng dẫn (Điện thoại: 0981.876.957 gặp đ/c: Nhi).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP LĐLĐ huyện

TM. BAN THƯỜNG VỤ



Trương Văn Cường