

Số 10 / QĐ-LĐLĐ

Phú Riềng, ngày 22 tháng 8 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành**  
**Liên đoàn Lao động huyện khoá II nhiệm kỳ 2018-2023**

Căn cứ Luật Công đoàn sửa đổi năm 2012;

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, hướng dẫn thi hành điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 1556/QĐ-TLĐ ngày 08 tháng 6 năm 2023 của ban thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Phước; Về việc công nhận kết quả bầu cử Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động huyện Phú Riềng khoá II, nhiệm kỳ 2023 -2028;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Công đoàn huyện lần thứ II, nhiệm kỳ 2023 - 2028;

Căn cứ vào biên bản hội nghị Ban chấp hành lần thứ 2, ngày 28/7/2023; và Công văn số 15/CV-LĐLĐ ngày 17/8/2023 V/v đóng góp Quy chế làm việc của BCH LĐLĐ huyện nhiệm kỳ 2023 -2028;

Xét đề nghị của cán bộ tổ chức LĐLĐ Huyện;

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện Phú Riềng khoá II, nhiệm kỳ 2023 -2028

**Điều 2.** Các đồng chí ủy viên ban chấp hành Liên đoàn Lao động huyện, ủy viên UBKT, các CĐCS trực thuộc, các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Nơi nhận :**

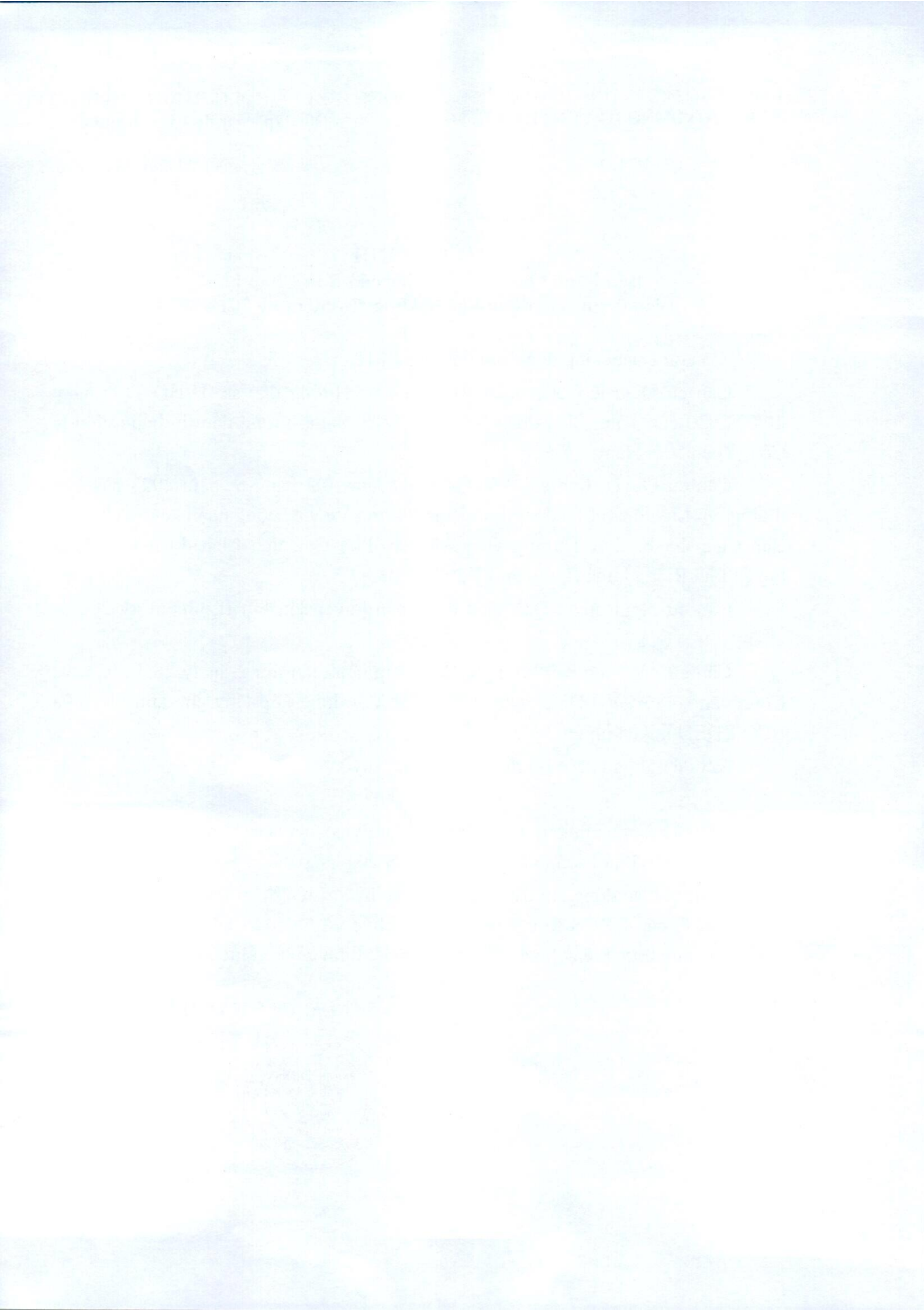
- Như Điều 3;
- BTV LĐLĐ tỉnh
- Thường trực huyện uỷ;
- UBMTTQVN huyện;
- CĐCS trực thuộc;
- Lưu VP.

**TM. BAN CHẤP HÀNH**

**CHỦ TỊCH**



*Ngô Dãn Phước*



**QUY CHẾ LÀM VIỆC**  
**của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện Phú Riềng**  
**Khóa II, nhiệm kỳ 2023-2028**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 10/QĐ-LĐLĐ ngày 21/8/2023)

**CHƯƠNG I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1: Phạm vi, đối tượng điều chỉnh**

1. Quy chế này được áp dụng đối với ủy viên Ban chấp hành, ủy viên Ban thường vụ LĐLĐ huyện Phú riềng.
2. Quy chế này quy định quyền hạn, trách nhiệm của Ban chấp hành, ủy viên Ban chấp hành LĐLĐ huyện, quyền và trách nhiệm của thường trực, Ban thường vụ, ủy viên Ban thường vụ LĐLĐ huyện, Quy định quan hệ công tác giữa thường trực LĐLĐ huyện với LĐLĐ Tỉnh, với Huyện ủy, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam Huyện, các tổ chức đoàn thể, các phòng ban, ngành cấp huyện với các công đoàn cơ sở trực thuộc; Quy định chế độ làm việc và phương pháp công tác của Thường trực, Ban thường vụ, Ban chấp hành LĐLĐ huyện.

**CHƯƠNG II**

**TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH**

**Điều 2.** Ban Chấp hành (BCH) Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) huyện Phú Riềng là cơ quan lãnh đạo giữa hai kỳ Đại hội. Có trách nhiệm và quyền hạn:

1. Quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào phong trào công nhân và hoạt động công đoàn; tuyên truyền, giáo dục và vận động đoàn viên, CNVCLĐ thực hiện thắng lợi các nghị quyết của Đảng, nghị quyết Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, Nghị quyết Đại hội XI Công đoàn tỉnh Bình Phước; Nghị quyết Đại hội II Công đoàn huyện Phú Riềng.
2. Quyết định chương trình công tác toàn khóa và hàng năm. Ban hành các nghị quyết để lãnh đạo, chỉ đạo công đoàn cơ sở thực hiện Nghị quyết của Đảng và tổ chức Công đoàn.

- Chỉ đạo, kiểm tra hoạt động công đoàn cấp cơ sở.

- Định kỳ thông báo tình hình và kết quả phong trào công nhân và hoạt động Công đoàn với Huyện ủy, LĐLĐ tỉnh Bình Phước; HĐND, UBND huyện Phú Riềng và công đoàn cấp cơ sở.

3. Quyết định chủ trương quản lý tài chính, tài sản công đoàn và hoạt động kinh tế công đoàn. Hàng năm, Ban chấp hành thông qua dự toán, quyết toán ngân sách công đoàn huyện theo quy định.

4. Ban chấp hành LĐLĐ huyện lãnh đạo bằng Nghị quyết và thông qua hoạt động lãnh đạo chỉ đạo, kiểm tra giám sát của BTV LĐLĐ huyện giữa hai kỳ hội nghị Ban chấp hành LĐLĐ huyện

5. Phối hợp với cơ quan Nhà nước, UBMTTQVN huyện và các tổ chức chính trị- xã hội, các cơ quan, đơn vị tổ chức phong trào thi đua trong CNVCLĐ thực hiện nhiệm vụ xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

6. Về công tác cán bộ, Ban chấp hành LĐLĐ huyện có trách nhiệm và quyền hạn như sau; chịu trách nhiệm trước LĐLĐ tỉnh, Huyện ủy về việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện các Nghị quyết, chủ trương, chính sách, quyết định của Huyện ủy, LĐLĐ tỉnh về cán bộ và công tác cán bộ công đoàn cơ sở

- Chuẩn bị nhân sự trình LĐLĐ tỉnh, Huyện ủy giới thiệu bầu các chức danh, Chủ tịch, Phó chủ tịch LĐLĐ huyện, nhân sự bổ sung ủy viên BCH, ủy viên Ban thường vụ, ủy viên UBKT LĐLĐ huyện theo phân cấp quản lý. Tổ chức bầu bổ sung chủ tịch, phó chủ tịch LĐLĐ huyện, ủy viên UBKT, chủ nhiệm UBKT LĐLĐ huyện.

- Quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định kỷ luật và xem xét giải quyết khiếu nại kỷ luật theo quy định của điều lệ Công đoàn Việt Nam

7. Ban chấp hành LĐLĐ huyện đại diện cho công nhân viên chức, lao động, đoàn viên công đoàn và các cấp công đoàn trong huyện kiến nghị với các cấp ủy, Liên đoàn Lao động tỉnh, HĐND, UBND huyện và các vấn đề có liên quan theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

### **CHƯƠNG III**

#### **TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN THƯỜNG VỤ**

**Điều 3.** Ban Thường vụ là cơ quan thường trực của Ban Chấp hành, thay mặt Ban chấp hành chỉ đạo, điều hành các hoạt động của công đoàn giữa 2 kỳ hội nghị Ban Chấp hành. Có trách nhiệm và quyền hạn:

1. Chuẩn bị các nội dung các kỳ họp Ban chấp hành; chỉ đạo, triển khai thực hiện các nghị quyết của Ban Chấp hành, điều hành các hoạt động giữa 2 kỳ họp, báo cáo hoạt động Ban Thường vụ tại hội nghị thường kỳ của Ban chấp hành; Thực hiện công tác quy hoạch, quản lý cán bộ theo quy định phân cấp.

2. Triển khai thực hiện các Nghị quyết của Đảng, chỉ thị, kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội tại địa phương... Phối hợp với các cơ quan nhà nước có liên quan kiểm tra việc thực hiện pháp luật lao động ...

3. Quyết định việc thành lập, tách, nhập, giải thể các Công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ huyện; Chỉ đạo công tác tổ chức, cán bộ, đào tạo nâng cao trình độ, năng lực đội ngũ cán bộ công đoàn, công tác phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở, xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh.

4. Chỉ đạo UBKT LĐLĐ huyện tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của cán bộ, đoàn viên công đoàn và CNVCLĐ trong huyện.

5. Duyệt báo cáo dự toán, quyết toán ngân sách công đoàn hàng năm để báo cáo trước hội nghị Ban chấp hành LĐLĐ huyện. Thực hiện công khai tài chính công đoàn với Ban Chấp hành theo quy định.

6. Chuẩn bị nhân sự để Ban Chấp hành LĐLĐ huyện xem xét, đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy, BTV LĐLĐ tỉnh, giới thiệu bầu cử các chức danh: Chủ tịch, Phó Chủ tịch LĐLĐ huyện; Thực hiện quy trình nhân sự bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ LĐLĐ huyện.

7. Quyết định kiểm tra giám sát cán bộ và công tác cán bộ các CĐCS trực thuộc.

8. Xét duyệt, đề nghị hoặc quyết định khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn.

9. Báo cáo Ban chấp hành LĐLĐ huyện về những nội dung quan trọng đã lãnh đạo, chỉ đạo giữa hai kỳ hội nghị của Ban chấp hành, về tình hình thực hiện kết quả thực hiện các Nghị quyết của Ban chấp hành LĐLĐ huyện về kiểm điểm tập thể Ban thường vụ LĐLĐ huyện

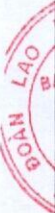
10. Chuẩn bị các văn kiện và công tác nhân sự đại hội công đoàn huyện lần thứ III nhiệm kỳ 2028 – 2033 trình Ban chấp hành xem xét quyết định.

11. Báo cáo tình hình phong trào CNVCLĐ và hoạt động Công đoàn huyện với LĐLĐ tỉnh, Huyện ủy; thực hiện giám sát, phản biện, kiến nghị những vấn đề đường lối chủ trương, chính sách của Đảng, của nhà nước liên quan đến phong trào CNVCLĐ và hoạt động Công đoàn, chính sách pháp luật liên quan đến đoàn viên, người lao động.

12. Khi cần thiết Ban thường vụ LĐLĐ huyện phân công ủy viên Ban thường vụ chỉ đạo giải quyết một số công việc thuộc thẩm quyền của Ban thường vụ LĐLĐ huyện.

#### **Điều 4: Trách nhiệm và quyền hạn của Thường trực LĐLĐ huyện;**

1. Thường trực LĐLĐ huyện gồm chủ tịch và Phó chủ tịch LĐLĐ huyện có nhiệm vụ thay mặt Ban thường vụ LĐLĐ huyện giải quyết công việc hàng ngày của LĐLĐ huyện;



2. Giúp Ban thường vụ LĐLĐ huyện chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc, chương trình công tác toàn khóa của Ban chấp hành, xây dựng quy chế phối hợp hoạt động giữa LĐLĐ huyện với UBND huyện và các tổ chức liên quan, xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình làm việc hằng năm, 6 tháng, hằng quý của Ban thường vụ LĐLĐ huyện và chương trình kiểm tra giám sát hằng năm của Ban thường vụ LĐLĐ huyện, Quyết định triệu tập các kỳ họp của Ban thường vụ LĐLĐ huyện xem xét quyết định; Chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung làm việc với lãnh đạo LĐLĐ tỉnh, Huyện ủy, HĐND, UBND huyện, các phòng ban ngành có liên đến làm việc hoặc khi có yêu cầu báo cáo làm việc.

3. Chỉ đạo việc tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát và tổ chức sơ kết, tổng kết thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị của các cấp khi có yêu cầu.

4. Chỉ đạo phối hợp hoạt động giữa các mảng công tác LĐLĐ huyện; tổ chức thực hiện quy chế phối hợp hoạt động với các đơn vị liên quan cấp huyện trong việc quán triệt, cụ thể hóa và chỉ đạo tổ chức thực hiện các Nghị quyết chỉ thị của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, nhằm triển khai thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ.

5. Chỉ đạo giải quyết những công việc hằng ngày của LĐLĐ huyện, những vấn đề đột xuất nảy sinh giữa hai kỳ họp của Ban thường vụ LĐLĐ huyện, chịu trách nhiệm về việc đã giải quyết và báo cáo Ban thường vụ LĐLĐ huyện trong kỳ họp gần nhất.

6. Về công tác cán bộ, Thường trực LĐLĐ huyện có trách nhiệm và quyền hạn như sau;

Xem xét trình Ban thường vụ LĐLĐ huyện những vấn đề về tổ chức cán bộ thuộc thẩm quyền quyết định của Ban thường vụ LĐLĐ huyện, giới thiệu nhân sự tham gia Ban chấp hành của các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội nghề nghiệp cấp huyện, định kỳ báo cáo Huyện ủy, LĐLĐ tỉnh những vấn đề về cán bộ và công tác cán bộ theo phân cấp quản lý.

7. Về công tác quản lý tài chính, tài sản: thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản công đoàn theo quy định pháp luật, điều lệ, hướng dẫn thi hành điều lệ Công đoàn Việt Nam, các quy định và phân cấp quản lý của Đoàn Chủ tịch Tổng liên đoàn.

8. Thực hiện những công việc khác được Ban thường vụ LĐLĐ huyện ủy quyền.

## **CHƯƠNG IV**

### **TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN**

**Điều 5.** Trách nhiệm và quyền hạn của ủy viên Ban Chấp hành;

1. Chịu trách nhiệm trước Ban chấp hành LĐLĐ huyện về sự lãnh đạo ở lĩnh vực, địa bàn được phân công.

2. Tham gia chuẩn bị, tham gia đầy đủ các phiên họp của Ban chấp hành, tham gia vào sự lãnh đạo tập thể của Ban chấp hành, thảo luận và biểu quyết các công việc của Ban chấp hành, cùng với tập thể Ban chấp hành LĐLĐ huyện chịu trách nhiệm về những quyết định đó.

3. Gương mẫu thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước, các Nghị quyết của Công đoàn. Nghiên cứu nắm bắt tình hình phong trào CNVCLĐ và hoạt động của công đoàn, đóng góp ý kiến, tham gia quyết định những công việc thuộc trách nhiệm của tập thể Ban chấp hành.

4. Ủy viên Ban chấp hành, trên cương vị công tác của mình có trách nhiệm cùng tập thể lãnh đạo của cấp mình tổ chức thực hiện các nghị quyết của Ban chấp hành. Phản ánh kịp thời nguyện vọng và những vấn đề mà đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động quan tâm. Chủ động đề xuất, góp ý những vấn đề cần thiết với Ban chấp hành, đồng thời tham gia các hoạt động do Liên đoàn Lao động huyện tổ chức khi được mời

5. Ba tháng 1 lần có báo cáo công tác gửi về Ban Thường vụ LĐLĐ huyện phản ánh tình hình và đề xuất ý kiến về phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn nơi mình công tác hoặc những vấn đề được phân công phụ trách.

6. Được quyền phát biểu, chất vấn Ban Thường vụ, UBKT LĐLĐ huyện những vấn đề có liên quan đến CNVCLĐ, đoàn viên, tổ chức công đoàn. Trong trường hợp có ý kiến khác nhau hoặc vắng mặt, Ủy viên ban chấp hành được trình bày quan điểm và ý kiến của mình và bảo lưu ý kiến để Ban chấp hành xem xét, nhưng phải thực hiện nghiêm Nghị quyết đã được biểu quyết thông qua.

7. Được cung cấp các thông tin về phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn; được hưởng phụ cấp ủy viên Ban chấp hành theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

## **Điều 6. Trách nhiệm và quyền hạn của ủy viên Ban thường vụ LĐLĐ huyện.**

1. Ngoài trách nhiệm, quyền hạn của ủy viên Ban chấp hành LĐLĐ huyện quy định tại điều 5 của quy chế này, ủy viên Ban thường vụ còn có trách nhiệm tham gia vào sự lãnh đạo của tập thể Ban thường vụ huyện, chịu trách nhiệm trong việc chỉ đạo vận dụng, cụ thể hóa Nghị quyết, chỉ thị của cấp trên, của Ban chấp hành, Ban thường vụ LĐLĐ huyện và công đoàn cơ sở được phân công phụ trách, thường xuyên phản ánh, báo cáo với Chủ tịch, Phó chủ tịch LĐLĐ huyện những nội dung có liên quan về tiến độ công tác chủ yếu của đơn vị, lĩnh vực được phân công phụ trách và đề xuất những vấn đề cần tập trung chỉ đạo của Ban thường vụ, thường trực LĐLĐ huyện.

2. Ủy viên Ban thường vụ được phân công phụ trách khối, lĩnh vực có nhiệm vụ cùng với các đồng chí ủy viên ban chấp hành khác, cán bộ chủ chốt các công đoàn cơ sở, đơn vị có liên quan điều hòa phối hợp hoạt động của các công đoàn cơ sở, các đơn vị khối, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, chịu trách nhiệm

trước Ban thường vụ huyện về tình hình các mặt của khối, lĩnh vực, chuyên đề được phân công phụ trách.

3. Thực hiện đầy đủ chế độ đi cơ sở, tiếp xúc trực tiếp với đoàn viên, người lao động, dành thời gian thích đáng để trực tiếp kiểm tra các mặt công tác tại công đoàn cơ sở, đơn vị, lĩnh vực hoặc khối được phân công phụ trách, thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ban thường vụ LĐLĐ huyện ủy quyền .

4. Ủy viên Ban thường vụ là Chủ tịch công đoàn cơ sở Tổ chức – Nội vụ - LĐTBXH Chịu trách nhiệm quản lý, chỉ đạo hoạt động CĐCS Tổ chức – Nội vụ - LĐTBXH huyện; Phụ trách lĩnh vực công tác giới thiệu đoàn viên ưu tú cho tổ chức Đảng tại các công đoàn cơ sở, Phụ trách công tác thi đua khen thưởng Công đoàn khối hành chính huyện và khối xã.

5. Ủy viên Ban thường vụ là Chủ tịch công đoàn cơ sở BHXH huyện; Chịu trách nhiệm quản lý, chỉ đạo hoạt động CĐCS Bảo hiểm xã hội huyện. Phụ trách, theo dõi việc tình hình đóng BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, đặc biệt là trong các doanh nghiệp ngoài nhà nước; Cung cấp thông tin về việc đóng BHXH, BHYT, BHTN của các Doanh nghiệp có tổ chức Công đoàn và các Doanh nghiệp chưa có tổ chức Công đoàn.

#### **Điều 7. Trách nhiệm và quyền hạn của Chủ tịch.**

- Chủ tịch LĐLĐ huyện là người đứng đầu Ban chấp hành, chịu trách nhiệm cao nhất trong Ban chấp hành, Ban thường vụ và trước LĐLĐ tỉnh, Huyện ủy, trước đoàn viên người lao động trong huyện về sự lãnh đạo phong trào CNVCLĐ hoạt động Công đoàn huyện và chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công, Chủ tịch LĐLĐ huyện có các nhiệm vụ và quyền hạn sau đây

1. Chủ trì các công việc của Ban chấp hành, Ban thường vụ, Thường trực LĐLĐ huyện, chủ trì và kết luận các hội nghị của Ban chấp hành, Ban thường vụ, thường trực LĐLĐ huyện, chủ động đề xuất trao đổi trong thường trực LĐLĐ huyện những vấn đề lớn, quan trọng để báo cáo Ban thường vụ LĐLĐ huyện xem xét quyết định.

2. Chỉ đạo quán triệt trong các công đoàn cơ sở, đoàn viên, người lao động huyện, trực tiếp hoặc phân công đồng chí trong thường trực LĐLĐ huyện tổ chức quán triệt trong Ban chấp hành, Ban thường vụ LĐLĐ huyện các Nghị quyết, chỉ thị của Đảng, Nghị quyết của hệ thống Công đoàn, chỉ đạo và định hướng chuẩn bị những đề án quan trọng, nhằm cụ thể hóa các Nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chủ trương Nghị quyết của hệ thống công đoàn để trình hội nghị Ban chấp hành, Ban thường vụ LĐLĐ huyện thảo luận quyết định.

3. Tập trung chỉ đạo và thường xuyên kiểm tra giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ trong tâm trọng tưng lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm về công tác tư tưởng chính trị, tổ chức, cán bộ công đoàn huyện, trực tiếp chỉ đạo công tác tổ chức, cán bộ, tài chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí, chủ động kiến nghị với Ban thường vụ LĐLĐ huyện về các chủ trương, biện pháp để cải tiến và đổi mới phương thức lãnh đạo của công đoàn, đảm bảo sinh hoạt của Ban chấp hành, Ban



thường vụ, Thường trực LĐLĐ huyện theo quy chế làm việc, đúng nguyên tắc lãnh đạo, giữ vững đoàn kết, thống nhất trong nội bộ Ban chấp hành, Ban thường vụ, Thường trực LĐLĐ huyện và trong các công đoàn cơ sở.

4. Chỉ đạo việc sơ kết, tổng kết theo định kỳ việc thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, Nghị quyết hệ thống Công đoàn, thay mặt Ban chấp hành, Ban thường vụ LĐLĐ huyện, báo cáo với LĐLĐ tỉnh, BTV Huyện ủy và thông báo cho công đoàn cấp dưới về tình hình thực hiện các Nghị quyết, chỉ thị của Đảng, Nghị quyết của hệ thống công đoàn LĐLĐ huyện về hoạt động của Ban chấp hành LĐLĐ huyện theo chế độ quy định; khi cần thiết, trực tiếp báo cáo với LĐLĐ tỉnh, BTV Huyện ủy về tình hình hoạt động công đoàn huyện và chịu trách nhiệm cá nhân về những nội dung báo cáo đó.

5. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, thực hiện mối quan hệ phối hợp và thay mặt Ban thường vụ làm việc với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Huyện, các cơ quan nhà nước, Mặt trận tổ quốc Việt Nam huyện, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện, các phòng, ban, ngành huyện.

6. Chỉ đạo đồng chí Phó chủ tịch giải quyết công việc hằng ngày của LĐLĐ huyện, khi cần thiết được yêu cầu các công đoàn cơ sở trực thuộc cán bộ, đoàn viên báo cáo về thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

7. Thay mặt Ban chấp hành, Ban thường vụ LĐLĐ huyện ký các Nghị quyết, đề án, quyết định thành lập hoặc giải thể các công đoàn cơ sở, quyết định khen thưởng và công nhận các danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền của LĐLĐ huyện và các văn bản quan trọng khác của Ban chấp hành, Ban thường vụ LĐLĐ huyện;

8. Đối với một số việc quan trọng, đột xuất, Chủ tịch LĐLĐ huyện trao đổi với Phó chủ tịch, quyết định giải quyết và báo cáo Ban thường vụ LĐLĐ huyện trong phiên họp gần nhất hoặc bằng văn bản.

9. Ủy quyền và phân công phó chủ tịch, ủy viên Ban thường vụ, Ủy ban ban chấp hành thực hiện các công việc khi cần thiết. Quyết định những công việc đột xuất thuộc phạm vi trách nhiệm giải quyết của Thường trực, sau đó thông báo lại với Ban thường vụ LĐLĐ huyện.

### **Điều 8: Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Chủ tịch.**

Phó chủ tịch LĐLĐ huyện cùng với Chủ tịch LĐLĐ huyện chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc và hoạt động của Thường trực LĐLĐ huyện, đồng thời chịu trách nhiệm chính và trực tiếp về những công việc được phân công; có các nhiệm vụ và quyền hạn sau đây;

1. Chỉ đạo và chuẩn bị dự thảo chương trình, kế hoạch công tác năm, 6 tháng, hằng quý, hằng tháng của Ban thường vụ LĐLĐ huyện; chương trình kiểm tra giám sát hằng năm của Ban chấp hành, Ban thường vụ LĐLĐ huyện và tổ chức chỉ đạo việc thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác đã đề ra; chịu trách nhiệm

chuẩn bị chương trình và nội dung các hội nghị của Ban chấp hành, Ban thường vụ và các cuộc họp của thường trực LĐLĐ huyện.

2. Điều hành hoạt động giải quyết những công việc hằng ngày của LĐLĐ huyện, trực tiếp giải quyết những công việc do Chủ tịch LĐLĐ huyện ủy quyền, thay mặt Chủ tịch LĐLĐ huyện khi chủ tịch LĐLĐ huyện đi vắng.

3. Theo dõi việc triển khai thực hiện Nghị quyết, quyết định và chương trình công tác của Ban thường vụ và Ban chấp hành. Tổ chức chỉ đạo các chương trình phối hợp hoạt động, kiểm tra đôn đốc việc thực hiện Nghị quyết, Quyết định của Ban thường vụ, Ban chấp hành, đề xuất với Ban thường vụ về những chủ trương, biện pháp tổ chức hoạt động công đoàn.

4. Chịu trách nhiệm trước Ban chấp hành, Ban thường vụ, Thường trực và đồng chí Chủ tịch LĐLĐ huyện chỉ đạo lĩnh vực; ủy ban kiểm tra, công tác nữ công, văn phòng, chính sách pháp luật - Quan hệ lao động, công tác tuyên giáo, khối thi đua các trường học.

5. Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về LĐLĐ tỉnh và Huyện ủy, về tình hình hoạt động công đoàn huyện; Hàng tuần, cuối tháng, báo cáo đồng chí Chủ tịch LĐLĐ huyện về những vấn đề đã giải quyết theo công việc được phân công phụ trách, ủy quyền.

6. Đề xuất với Ban thường vụ và Ban chấp hành LĐLĐ huyện, những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực nhiệm vụ mình phụ trách, thay mặt Ban thường vụ ký các văn bản thuộc các lĩnh vực do mình phụ trách và chịu trách nhiệm trước Ban thường vụ về lĩnh vực được phân công ủy quyền.

## CHƯƠNG V

### QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA THƯỜNG TRỰC LĐLĐ HUYỆN

**Điều 9. Quan hệ công tác giữa thường Liên đoàn Lao động huyện với LĐLĐ tỉnh.**

1. Thường trực LĐLĐ huyện kịp thời tổ chức quán triệt, vận dụng cụ thể hóa và triển khai thực hiện có hiệu quả đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, của hệ thống công đoàn huyện, thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình địa phương, xin ý kiến của LĐLĐ tỉnh đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền; báo cáo đầy đủ và kịp thời các vấn đề về tổ chức, cán bộ và công tác quản lý cán bộ công đoàn khi có yêu cầu.

2. Thường trực LĐLĐ huyện trực tiếp xây dựng mối liên hệ công tác chặt chẽ, thường xuyên với các phòng, ban chuyên môn LĐLĐ tỉnh, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất với các phòng ban LĐLĐ tỉnh.

**Điều 10. Quan hệ công tác giữa thường Liên đoàn Lao động huyện với Huyện ủy.**

1. Thường trực LĐLĐ huyện kịp thời tổ chức quán triệt, vận dụng cụ thể hóa và triển khai có hiệu quả Nghị Quyết Đại hội đảng bộ huyện, chủ trương Nghị quyết của Ban chấp hành, Ban thường vụ Huyện ủy, thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ đột xuất về tình hình hoạt động công đoàn huyện, xin ý kiến của Ban thường vụ, Thường trực Huyện ủy đối với những vấn đề vượt thẩm quyền và những vấn đề quan trọng phát sinh trong tổ chức và hoạt động công đoàn huyện; báo cáo đầy đủ kịp thời các vấn đề về tổ chức, cán bộ và công tác quản lý cán bộ được phân cấp quản lý khi có yêu cầu; Khi cần thiết LĐLĐ huyện đăng ký làm việc với Ban thường vụ, Thường trực Huyện ủy để báo cáo về tình hình phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn huyện.

2. Thường trực LĐLĐ huyện trực tiếp quan hệ công tác chặt chẽ, thường xuyên với các ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất với các ban xây dựng Đảng.

**Điều 11. Quan hệ công tác giữa thường trực Liên đoàn Lao động huyện với Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam, các tổ chức đoàn thể, các phòng, ban, ngành huyện.**

Phối hợp với UBND, UBMTTQVN huyện, các tổ chức đoàn thể, các phòng ban ngành huyện chỉ đạo tổ chức công đoàn cơ sở hoạt động, nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, phối hợp thực hiện quyền của tổ chức công đoàn về chăm lo bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động, tham gia quản lý nhà nước, quản lý kinh tế xã hội, tham gia thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước, tổ chức đơn vị doanh nghiệp trên địa bàn; tuyên truyền vận động người lao động hưởng ứng các phong trào thi đua yêu nước, học tập nâng cao trình độ, kỹ năng nghề nghiệp, chấp hành pháp luật, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của địa phương, đơn vị, tổ chức công đoàn huyện.

**Điều 12. Quan hệ công tác giữa thường trực Liên đoàn Lao động huyện với các công đoàn cơ sở.**

1. Thường trực LĐLĐ huyện thường xuyên chỉ đạo kiểm tra các công đoàn cơ sở thông qua các đồng chí Chủ tịch CĐCS, kịp thời đề ra giải pháp tốt nhất để tổ chức thực hiện Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng và pháp luật của nhà nước, chủ trương Nghị quyết của công đoàn cấp trên, cho chủ trương xử lý những vấn đề phức tạp nảy sinh ở từng công đoàn cơ sở.

2. Ban chấp hành, tập thể lãnh đạo công đoàn cơ sở trực thuộc, phải chịu trách nhiệm trước Ban chấp hành, Ban thường vụ LĐLĐ huyện về toàn bộ hoạt động ở công đoàn cơ sở mình, kịp thời tổ chức triển khai có hiệu quả các Nghị quyết công đoàn cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình ở đơn vị mình cho Ban thường vụ và Thường trực LĐLĐ huyện.

3. Định kỳ 6 tháng, một năm hoặc khi cần thiết tập thể Ban thường vụ, hoặc Thường trực LĐLĐ huyện trực tiếp làm việc với tập thể Ban chấp hành các công đoàn cơ sở để nghe báo cáo tình hình hoạt động và định hướng các mặt công tác, xử lý kịp thời những vấn đề phát sinh liên quan.

## CHƯƠNG VI

### NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

#### Điều 11. Nguyên tắc làm việc.

1. Ban Chấp hành, Ban Thường vụ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức. Mọi hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ tiến hành công khai, dân chủ. Các chủ trương, Nghị quyết của Ban Chấp hành được thảo luận và quyết định theo đa số. Các ủy viên Ban chấp hành chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành về nhiệm vụ được phân công.

2. Hội nghị Ban Chấp hành LĐLĐ huyện thường kỳ 6 tháng một lần do Ban thường vụ triệu tập; khi cần thiết triệu tập hội nghị bất thường; Hội nghị Ban Chấp hành, Ban Thường vụ phải có ít nhất 2/3 số ủy viên dự họp. Trong các kỳ họp, ngoài việc thảo luận, quyết định chương trình công tác, Ban Chấp hành có thể ban hành các Nghị quyết chuyên đề khi cần thiết. Kỳ họp cuối năm Ban Chấp hành thông qua dự toán và quyết toán tài chính công đoàn.

3. Các văn bản và tài liệu liên quan đến nội dung hội nghị, kỳ họp (trừ những tài liệu về công tác tổ chức cán bộ, công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát) phải được gửi trước ít nhất 03 ngày đối với hội nghị Ban chấp hành LĐLĐ huyện và ít nhất 02 ngày đối với hội nghị Ban thường vụ LĐLĐ huyện, những vấn đề quan trọng phải gửi văn bản sớm hơn. Trong trường hợp khẩn trương, đột xuất không kịp văn bản và tài liệu thì do thường trực LĐLĐ huyện quyết định.

4. Các hội nghị, kỳ họp đã có văn bản gửi trước, thì không nhất thiết đọc văn bản trong hội nghị, kỳ họp, để dành thời gian cho việc thảo luận, trừ các vấn đề quan trọng cần phải nghiên cứu, xem xét kỹ, trong thường họp do yêu cầu cấp bách hoặc xét thấy nội dung không cần thiết phải thảo luận tập thể, được thường trực hoặc ban thường vụ LĐLĐ huyện gửi văn bản xin ý kiến tham gia của các ủy viên Ban chấp hành, ủy viên Ban thường vụ LĐLĐ huyện.

5. Các Nghị quyết, quyết định của Ban chấp hành, Ban thường vụ phải có ít nhất 1/2 số ủy viên Ban chấp hành hoặc Ban thường vụ dự họp tán thành mới có giá trị, trường hợp ủy viên Ban chấp hành hoặc ủy viên Ban thường vụ vắng mặt nhưng có ý kiến bằng văn bản sẽ được đọc trong hội nghị để tham khảo trước khi biểu quyết; trường hợp được xin ý kiến bằng văn bản, các ủy viên Ban chấp hành, Ban thường vụ phải có ý kiến trả lời rõ theo yêu cầu và có giá trị như biểu quyết.

Những vấn đề Ban thường vụ LĐLĐ huyện lấy ý kiến Ban chấp hành bằng văn bản nếu được trên 50% Ban chấp hành tán thành thì Ban thường vụ LĐLĐ huyện chỉ đạo thực hiện và báo cáo lại ban chấp hành tại hội nghị gần nhất. Trường hợp tuy đã có trên 50% tổng số Ban chấp hành tán thành, nhưng ý kiến của ban chấp hành còn khác nhau về những vấn đề quan trọng thì đưa ra hội nghị Ban chấp hành gần nhất thảo luận, quyết định.

-Văn kiện gửi xin ý kiến của Ban chấp hành phải được ít nhất 2/3 tổng số Ban chấp hành tán thành mới được ban hành, những vấn đề lấy ý kiến của Ban thường vụ hoặc Thường trực LĐLĐ huyện nếu được trên 50% tổng số ủy viên Ban thường vụ, Thường trực tán thành thì mới có giá trị. Trường hợp còn nhiều ý kiến khác nhau thì đưa ra hội nghị Ban chấp hành, Ban thường vụ để thảo luận xem xét quyết định.

6. Sau khi có ý kiến kết luận hội nghị, kỳ họp, cán bộ được phân công có trách nhiệm hoàn chỉnh dự thảo, kết luận hoặc thông báo kết luận hội nghị, kỳ họp; cán bộ phụ trách văn phòng có trách nhiệm rà soát, báo cáo người chủ trì hội nghị, kỳ họp duyệt nội dung, ký ban hành. Kết luận hoặc thông báo kết luận hội nghị, kỳ họp do chủ tịch hoặc phó chủ tịch LĐLĐ huyện ký.

7. Biên bản hội nghị Ban chấp hành, Ban thường vụ LĐLĐ huyện do cán bộ văn phòng tổng hợp ghi đầy đủ, trung thực.

### **Điều 12. Tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quyết định của Ban chấp hành và Ban thường vụ LĐLĐ huyện**

1. Sau khi có Nghị quyết, quyết định của Ban chấp hành, Ban thường vụ LĐLĐ huyện các công đoàn cơ sở trực thuộc có trách nhiệm kịp thời chỉ đạo việc triển khai quán triệt và tổ chức thực hiện một cách nghiêm túc có hiệu quả

2. Các ủy viên Ban chấp hành, ủy viên Ban thường vụ LĐLĐ huyện có trách nhiệm truyền đạt nội dung, hướng dẫn, kiểm tra giám sát việc thực hiện và chỉ đạo việc đánh giá, sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết ở các đơn vị mình phụ trách.

3. Các đồng chí cán bộ LĐLĐ huyện có trách nhiệm giúp Ban thường vụ LĐLĐ huyện theo dõi việc triển khai thực hiện và kiểm tra, giám sát đánh giá kết quả việc thực hiện các Nghị quyết, quyết định của Ban chấp hành, Ban thường vụ LĐLĐ huyện

### **Điều 12. Chế độ thông tin báo cáo.**

1. Ban Thường vụ LĐLĐ huyện có trách nhiệm thông tin đầy đủ, kịp thời cho các ủy viên Ban chấp hành về tình hình chung, về nhiệm vụ trong từng thời kỳ của phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn huyện, và các vấn đề liên quan tại các hội nghị Ban chấp hành

2. Thường trực LĐLĐ huyện trực tiếp thực hiện và chỉ đạo các mảng công tác của LĐLĐ huyện thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất với LĐLĐ tỉnh, Huyện ủy theo quy định.

## **CHƯƠNG VII**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

1. Quy chế này đã được toàn thể Ban Chấp hành LĐLĐ huyện Phú Riềng khóa II, nhiệm kỳ 2023-2028 thông qua tại kỳ họp lần thứ II ngày 28 tháng 7 năm 2023.

2. Các đồng chí ủy viên Ban chấp hành, ủy viên Ban thường vụ LĐLĐ huyện, các công đoàn cơ sở trực thuộc có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy chế này

3. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vấn đề cần sửa đổi, bổ sung, Ban thường vụ LĐLĐ huyện báo cáo Ban chấp hành LĐLĐ huyện xem xét, quyết định

4. Ủy ban kiểm tra LĐLĐ huyện chủ trì theo dõi, kiểm tra việc thực hiện quy chế này.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành.