

## QUYẾT ĐỊNH

V/v Phân công nhiệm vụ cho cán bộ chuyên trách cơ quan  
Liên đoàn Lao động huyện Phú Riềng

### BAN THƯỜNG VỤ LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN

- Căn cứ Điều 18, chương IV Điều lệ công đoàn Việt Nam khóa XII quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;
- Căn cứ biên bản cuộc họp cơ quan LĐLĐ huyện Phú Riềng ngày 28/7/2023 Về việc bàn và thống nhất giao nhiệm vụ cho các cán bộ chuyên trách cơ quan LĐLĐ huyện;

Xét đề nghị của cán bộ tổ chức Liên đoàn Lao động huyện Phú Riềng,

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1:** Phân công nhiệm vụ cho các đồng cán bộ chuyên trách LĐLĐ huyện Phú Riềng, cụ thể như sau:

### 1. Đồng chí Ngô Doãn Phúc – Chủ tịch LĐLĐ huyện

- Là người chịu trách nhiệm cao nhất trong LĐLĐ huyện, chịu trách nhiệm trước Huyện uỷ, Liên đoàn Lao động tỉnh về phong trào CNVC- LĐ và hoạt động của tổ chức công đoàn trong huyện.
- Trực tiếp quản lý và điều hành mọi công việc cơ quan; trực tiếp chịu trách nhiệm về công tác tài chính, công tác tổ chức, cán bộ, công tác thi đua khen thưởng.
- Tham gia các hội đồng, ban chỉ đạo theo sự phân công của Thường trực Huyện uỷ, UBND huyện.
- Chủ trì và chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung các Hội nghị Ban thường vụ, Ban chấp hành. Duy trì và nâng cao chất lượng các kỳ họp của BCH, Ban thường vụ. Chỉ đạo tổ chức theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.
- Chỉ đạo và tham gia vận động thành lập công đoàn cơ sở và kết nạp đoàn viên công đoàn, đảng viên.





## **2. Đồng chí Hoàng Thạch Sơn – phó chủ tịch – CN UBKT LĐLĐ huyện**

- Giúp chủ tịch thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động của toàn bộ hệ thống của liên đoàn lao động huyện.

- Phụ trách và chuẩn bị các nội dung cho Hội nghị BTV, BCH; báo cáo hoạt động tháng, quý, 6 tháng và năm theo định kỳ, đột xuất về LĐLĐ Tỉnh, Huyện ủy, Chi bộ.

- Xây dựng chương trình công tác năm của LĐLĐ huyện, chương trình kiểm tra giám sát hàng năm của UBKT theo quy định Điều lệ công đoàn.

- Phụ trách hoạt động của ban chính sách pháp luật, tuyên giáo.

- Phụ trách công tác phát động các hoạt động phong trào văn hóa, văn nghệ, hoạt động thể dục thể thao

- Phụ trách lãnh đạo ban nữ công, chỉ đạo hoạt động ban nữ công toàn hệ thống.

- Tham gia các hội đồng, ban chỉ đạo, đoàn kiểm tra và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của chủ tịch LĐLĐ huyện.

- Trực tiếp phụ trách các CĐCS khối Trường học và khối CĐCS thuộc trung tâm hành chính Huyện.

## **3. Đồng chí Nguyễn Mạnh Tuấn – Cán bộ chuyên trách LĐLĐ huyện**

- Tham mưu hướng dẫn, đôn đốc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở đối với doanh nghiệp ngoài nhà nước.

- Tham mưu khảo sát, thành lập công đoàn cơ sở, kết nạp đoàn viên, đảng viên.

- Tham mưu quyết định thành lập, giải thể CĐCS. Thống kê số lượng lao động công đoàn theo quy định.

- Tham mưu và thực hiện nhiệm vụ các hoạt động lĩnh vực: văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, công tác tuyên giáo, chính sách pháp luật, thi đua khen thưởng.



- Chủ động theo dõi đôn đốc và tổng hợp báo cáo hồ sơ cuộc vận động “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa” hồ sơ đánh giá xếp loại chất lượng hoạt động CĐCS.

- Tham mưu lập hồ sơ và tổ chức các hội thi, hội diễn liên quan đến công tác văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, công tác tuyên giáo, chính sách pháp luật, thi đua khen thưởng trình lãnh đạo xem xét quyết định.

- Chịu trách nhiệm làm báo cáo thuộc lĩnh vực chính sách, tuyên giáo và thống kê số lượng lao động công đoàn theo quy định khi có yêu cầu.

- Phụ trách công tác thủ quỹ của LĐLĐ huyện.

- Tham gia đoàn kiểm tra và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của chủ tịch LĐLĐ huyện.

- Trực tiếp phụ trách các CĐCS khối xã và khối Doanh nghiệp ngoài nhà nước

#### **4. Đồng chí Nguyễn Thị Thanh Bình - Cán bộ chuyên trách LĐLĐ huyện**

- Tham mưu công tác tài chính kế toán, thu kinh phí công đoàn, đoàn phí theo quy định, tham mưu quản lý, xử dụng các Quỹ đúng theo quy định, thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ CNVCNLĐ kịp thời, hiệu quả.

- Quản trị trang web, viết bài và đưa tin các hoạt động của LĐLĐ huyện lên trang fanpage Công đoàn huyện Phú riêng.

- Tham mưu đề xuất chăm lo CNVCNLĐ có hoàn cảnh khó khăn, bệnh hiểm nghèo...

- Phụ trách công tác nữ công, lập kế hoạch tổ chức hội thi, hội diễn có liên quan đến công tác nữ công, trình lãnh đạo xem xét quyết định.

- Phụ trách công tác văn thư và cập nhật thông tin từ tỉnh, huyện, báo cáo lãnh đạo kịp thời.

- Chủ động phối hợp với các tổ chức có liên quan, tham mưu đề xuất thu kinh phí công đoàn đối với những doanh nghiệp ngoài nhà nước có tổ chức công đoàn và chưa có tổ chức công đoàn .

- Tham gia đoàn kiểm tra và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của chủ tịch LĐLĐ huyện.



**Điều 2:** Ngoài việc phân công như trên, khi có những hoạt động cụ thể các đồng chí cán bộ chuyên trách chủ động phối hợp với nhau theo phân công của lãnh đạo, nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ chung của cơ quan LĐLĐ huyện,

**Điều 3:** Các đồng chí có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Nơi nhận**

- Thường trực LĐLĐ tỉnh
- Thường trực huyện ủy
- các đ/c BCH LĐLĐ huyện
- Lưu Văn thư

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**



**CHỦ TỊCH**

*Ngô Dãn Phước*