

## KẾ HOẠCH Tổ chức Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Công đoàn năm 2020

Thực hiện Chương trình làm việc của Ban chấp hành Liên đoàn Lao động huyện nhiệm kỳ 2017 - 2022; Chương trình công tác năm 2020 của Liên đoàn Lao động huyện, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện tổ chức mở Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Công đoàn năm 2020, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

#### 1. Mục đích:

- Thiết thực thực hiện Chủ đề hoạt động công đoàn năm 2020 “Nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở”;
- Nhằm nâng cao trình độ, kỹ năng nghiệp vụ, năng lực công tác cho cán bộ công đoàn; góp phần tiếp tục đổi mới nội dung, phương thức hoạt động, nâng cao chất lượng hiệu quả, xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh toàn diện;
- Tạo điều kiện cho cán bộ công đoàn gặp gỡ giao lưu học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm trong hoạt động thực tiễn.

#### 2. Yêu cầu:

- Học viên tham gia lớp bồi dưỡng phải chấp hành nghiêm các quy định của Ban Tổ chức lớp; chú ý nghe giảng, tích cực trao đổi thông tin hai chiều với giảng viên; tham gia thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm công tác để lớp học đạt hiệu quả.

### II. THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG HỌC VIÊN:

#### 1. Thành phần:

- Chủ tịch/ Phó chủ tịch các CĐCS trực thuộc.
- Kế toán công đoàn tại các CĐCS trực thuộc.

#### 2. Số lượng: dự kiến 150 học viên.

\* Mỗi công đoàn chọn, cử 02 người tham gia.

### III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC LỚP HỌC:

1. Thời gian 02 ngày: Dự kiến vào cuối tháng 6/2020 (về thời gian cụ thể, ngày 15/6/2020 Liên đoàn Lao động huyện sẽ phát hành công văn triệu tập, thông báo thời gian cụ thể tổ chức Lớp Bồi dưỡng).

2. Địa điểm: Hội trường Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện Phú Riềng.





#### IV. NỘI DUNG LỚP BỒI DƯỠNG:

- Chuyên đề 1: Triển khai Điều lệ Công đoàn.
- Chuyên đề 2: Công tác thi đua khen thưởng.
- Chuyên đề 3: Công đoàn cơ sở vững mạnh.
- Chuyên đề 4: Công tác tài chính công đoàn.

#### V. KINH PHÍ (Có dự trù kinh phí riêng)

#### VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

##### 1. Liên đoàn Lao động huyện:

- Xây dựng, triển khai kế hoạch tổ chức Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Công đoàn năm 2020, liên hệ mời báo cáo viên, thông báo triệu tập và tổng hợp danh sách học viên tham dự, phân công cán bộ công chức thực hiện nhiệm vụ.

- Liên hệ, chuẩn bị hội trường, cơ sở vật chất, kinh phí, chế độ theo quy định, đảm bảo các điều kiện cần thiết để tổ chức tốt lớp bồi dưỡng.

##### 2. Các CĐCS trực thuộc:

- Lập danh sách cử cán bộ tham dự lớp bồi dưỡng theo thành phần, số lượng của kế hoạch này (theo mẫu) gửi về Liên đoàn Lao động huyện **trước ngày 12/6/2020** (qua Email: [ldldphurieng@yahoo.com](mailto:ldldphurieng@yahoo.com)), hoặc liên hệ về số điện thoại **02713.939.585** gặp đồng chí Tuyết.

##### 3. Về kinh phí:

- Chế độ ăn, nghỉ của học viên được thanh toán theo quy định.

- CĐCS chi hỗ trợ tiền xăng xe và công tác phí cho cán bộ tham gia lớp bồi dưỡng theo thời gian triệu tập.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Công đoàn năm 2020 của Liên đoàn Lao động huyện Phú Riềng. Đề nghị các Công đoàn cơ sở trực thuộc triển khai thực hiện để lớp bồi dưỡng đạt kết quả cao./.

#### Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- LĐLĐ tỉnh;
- CĐCS trực thuộc;
- Lưu: VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**

**CHỦ TỊCH**



**Trương Văn Cường**



LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN PHÚ RIỀNG  
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng 6 năm 2020

**DANH SÁCH**  
**Tham dự Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Công đoàn năm 2020**

STT	Họ tên	Năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác

**TM. BAN CHẤP HÀNH**  
**CHỦ TỊCH**