

KẾ HOẠCH

Tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội II Công đoàn huyện Phú Riềng, nhiệm kỳ 2023 - 2028

Thực hiện Chỉ thị số 13-CT/TW ngày 17/01/2022 của Ban Bí thư Trung Ương Đảng về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp và Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2023-2028; Chỉ thị số 12 -CT/TU ngày 14 tháng 3 năm 2022 của Tỉnh ủy Bình Phước về lãnh đạo Đại hội Công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn tỉnh lần thứ XI, nhiệm kỳ 2023-2028; Công văn số 104-CV/HU ngày 17/5/2022 của Huyện ủy Phú Riềng về lãnh đạo Đại hội CĐCS và Đại hội Công đoàn huyện Phú Riềng lần thứ II, nhiệm kỳ 2023-2028;

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII; Kế hoạch 159/KH-LĐLĐ ngày 30/3/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Phước về “Kế hoạch Tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XI Công đoàn tỉnh Bình Phước nhiệm kỳ 2018-2023”.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện ban hành kế hoạch tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội II Công đoàn huyện Phú Riềng và Đại hội XI Công đoàn tỉnh Bình Phước, nhiệm kỳ 2023- 2028, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đại hội công đoàn các cấp là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, dân chủ, là ngày hội của cán bộ, đoàn viên công đoàn và của tổ chức công đoàn, theo phương châm: **“Đổi mới - Dân chủ - Đoàn kết - Phát triển”**

2. Đại hội công đoàn các cấp có nhiệm vụ tổng kết, đánh giá việc thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn nhiệm kỳ qua, xây dựng phương hướng hoạt động của nhiệm kỳ mới. Quán triệt, cụ thể hoá Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị về “Đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”; Chỉ thị 13-CT/TW ngày 17/01/2022 của Ban Bí thư về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp và Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam; Chỉ thị số 12 -CT/TU ngày 14 tháng 3 năm 2022 của Tỉnh ủy Bình Phước về lãnh đạo Đại hội Công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn tỉnh lần thứ XI; Chỉ thị số -CT/HU ngày của Huyện ủy Phú Riềng về lãnh đạo Đại hội CĐCS tiến tới Đại hội Công đoàn huyện nhiệm kỳ 2023-2028; Nghị quyết Đại hội XII đảng bộ huyện nhiệm kỳ 2020-2025 và các nghị quyết, chỉ thị của cấp ủy đảng cùng cấp vào nghị quyết đại hội công đoàn các cấp.

3. Kiểm điểm vai trò lãnh đạo của tập thể Ban Thường vụ, Ban Chấp hành công đoàn các cấp nhiệm kỳ qua và bầu Ban Chấp hành công đoàn khóa mới gồm những cán bộ tiêu biểu về trí tuệ, phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu lãnh đạo trong tình hình mới, thực hiện thắng lợi nghị quyết đại hội đề ra.

4. Đại hội công đoàn các cấp phải tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức theo hướng thiết thực, hiệu quả, coi trọng chất lượng, tiết kiệm về thời gian và kinh phí, đúng tiến độ.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN ĐẠI HỘI

1. Nội dung

1.1. Đại hội Công đoàn cơ sở

- Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết công đoàn nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ tới phù hợp với ý chí, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động. Cụ thể hoá các chủ trương, nghị quyết của Đảng¹, nghị quyết của cấp ủy đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên vào nghị quyết đại hội công đoàn cấp mình.

- Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Bầu Ban Chấp hành công đoàn nhiệm kỳ mới; bầu UBKT Công đoàn cơ sở và bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên.

- Tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn.

1.2. Đại hội II Công đoàn huyện Phú Riềng

- Thảo luận, thông qua báo cáo của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện khóa I trình Đại hội Công đoàn huyện khóa II; quyết định các chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp cụ thể nhiệm kỳ 2023-2028.

- Góp ý sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Bầu Ban Chấp hành và bầu UBKT Liên đoàn Lao động huyện nhiệm kỳ 2023-2028; bầu đại biểu đi dự đại hội XI công đoàn tỉnh Bình Phước.

- Đề xuất, kiến nghị với Huyện ủy, UBND huyện và Liên đoàn Lao động tỉnh về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên công đoàn và người lao động.

2. Thời gian và phương thức đại hội

¹ Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Nghị quyết số 20-NQ/TW ngày 28/01/2008 của Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục xây dựng giai cấp công nhân Việt Nam thời kỳ đẩy mạnh CNH, HĐH đất nước; Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới; Nghị quyết Đại hội Đảng tỉnh lần thứ XI, Chương trình Hành động số 20 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TW của Bộ Chính trị...

Đại hội Công đoàn cơ sở và Đại hội II Công đoàn huyện được tiến hành trong năm 2023, cụ thể:

2.1. Đại hội Công đoàn cấp cơ sở được tổ chức trong quý I và quý II và hoàn thành trước 31/5/2023. Thời gian đại hội không quá 02 buổi.

2.2. Đại hội Công đoàn huyện được tổ chức sau khi hoàn thành đại hội Công đoàn cấp cơ sở và dự kiến vào ngày **05 và 06 /7/2023**. Thời gian đại hội không quá 03 buổi.

Căn cứ vào thời gian nêu tại mục 2.1 Công đoàn cơ sở xây dựng kế hoạch đại hội Công đoàn đơn vị mình phù hợp với đặc điểm, tình hình của đơn vị và địa phương. Trong đó, lưu ý một số trường hợp thời gian kết thúc nhiệm kỳ chênh lệch so với kế hoạch đại hội công đoàn các cấp thì thực hiện như sau:

- Trường hợp Công đoàn cơ sở kết thúc nhiệm kỳ trước hoặc sau thời điểm tổ chức đại hội mà chưa thực hiện điều chỉnh nhiệm kỳ thì công đoàn cấp triệu tập đề nghị công đoàn cấp trên trực tiếp quyết định điều chỉnh kéo dài hoặc rút ngắn nhiệm kỳ phù hợp với thời gian ghi trong kế hoạch tổ chức đại hội. Thời gian kéo dài hoặc rút ngắn không quá 30 tháng.

- Trường hợp tổ chức công đoàn đã điều chỉnh kéo dài nhiệm kỳ quá 30 tháng, nhưng vẫn kết thúc sớm hơn thì tổ chức đại hội tại thời điểm kết thúc nhiệm kỳ và tổ chức hội nghị đại biểu theo thời gian ghi trong kế hoạch đại hội của công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Nơi không đủ điều kiện tổ chức đại hội theo hình thức trực tiếp thì tùy theo tình hình thực tế Ban Chấp hành cấp triệu tập quyết định hình thức đại hội trực tuyến hoặc kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến.

3. Báo cáo chính trị và thảo luận tại đại hội

3.1. Báo cáo chính trị trình đại hội

- Báo cáo trình đại hội phải đánh giá đúng, thẳng thắn, trung thực, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn của đơn vị; vai trò, kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ trong nhiệm kỳ qua; đồng thời đi sâu phân tích, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các khâu đột phá mà Nghị quyết Đại hội XII Công đoàn Việt Nam; Nghị quyết Đại hội X Công đoàn tỉnh và Nghị quyết và Chương trình hành động Đại hội lần thứ I Công đoàn huyện đã đề ra. Từ đó, làm rõ những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), rút ra bài học kinh nghiệm để nhiệm kỳ mới thực hiện tốt hơn.

- Phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp trong nhiệm kỳ tới phải bám sát nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Nghị quyết của cấp ủy đảng; Nghị quyết Đại hội Công đoàn Việt Nam, Nghị quyết Đại hội Công đoàn tỉnh; Nghị quyết Công đoàn huyện và các văn bản chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện. Trong đó, nghiên cứu xây dựng các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ để trình đại hội; hoạt động công đoàn cần tập trung vào đại diện, chăm lo và bảo vệ quyền và

lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động; công tác phát triển đoàn viên, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn và xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh. Báo cáo tổng kết phải có các phụ lục về số liệu để minh họa.

3.2. Thảo luận tại đại hội

- Tập trung thảo luận các thách thức đặt ra đối với tổ chức công đoàn trong tình hình mới, các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức và nội dung hoạt động công đoàn, các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ ở đơn vị, ngành, địa phương; bổ sung những nội dung quan trọng cần được các cấp công đoàn quan tâm giải quyết và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ CĐCS. Tham luận tại đại hội cần tham gia trực tiếp, bổ sung các vấn đề cụ thể vào các văn kiện đại hội, tránh việc báo cáo thành tích.

- Tăng cường thảo luận nhóm, thảo luận tổ và khuyến khích tranh luận về những vấn đề còn có nhiều ý kiến khác nhau.

- Trong trường hợp cần thiết khuyến khích tổ chức đối thoại với người sử dụng lao động, chuyên môn hoặc chính quyền đồng cấp về những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

1. Thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội

- Căn cứ tình hình thực tế, Công đoàn huyện thành lập một số tiểu ban chuẩn bị đại hội như (*không thành lập ban chỉ đạo hoặc ban tổ chức đại hội*): Tiểu ban nội dung; Tiểu ban nhân sự; Tiểu ban tuyên truyền; Tiểu ban tổ chức và phục vụ đại hội;

- Đối với Công đoàn cơ sở, tùy theo quy mô và điều kiện thực tế, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở xem xét, quyết định thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội hoặc phân công cán bộ, đoàn viên thực hiện các nhiệm vụ công tác chuẩn bị đại hội.

Các tiểu ban chuẩn bị đại hội có nhiệm vụ chủ yếu sau đây:

1.1. Tiểu ban nội dung

- Chủ trì xây dựng dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ tới; báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp.

- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới chuẩn bị nội dung và xây dựng các báo cáo phục vụ đại hội, hội nghị công đoàn.

- Chủ trì chuẩn bị nội dung lấy ý kiến tham gia tại đại hội công đoàn cấp dưới vào các dự thảo báo cáo của công đoàn cấp mình; tiếp thu ý kiến tham gia và hoàn thiện dự thảo các báo cáo, trước khi trình đại hội; tổ chức lấy ý kiến cán bộ đoàn viên, công đoàn cơ sở vào Điều lệ sửa đổi, bổ sung.

- Chuẩn bị các văn bản về qui chế đại hội; chương trình đại hội; chương trình điều hành của đoàn chủ tịch đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc, và dự thảo nghị quyết đại hội.

1.2. Tiểu ban nhân sự

- Chủ trì xây dựng đề án chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành; nhân sự Ủy ban kiểm tra; nhân sự bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên.

- Chủ trì xây dựng phương án trình Ban Chấp hành về cơ cấu số lượng, thành phần đại biểu dự đại hội công đoàn cùng cấp; số lượng và cơ cấu đại biểu phân bổ cho từng đơn vị trực thuộc.

- Hướng dẫn, chỉ đạo công đoàn cấp dưới về chuẩn bị nhân sự để bầu cử tại đại hội, hội nghị Công đoàn cơ sở.

- Tiếp nhận hồ sơ của Công đoàn cơ sở về kết quả bầu cử đại biểu dự đại hội; nghiên cứu, dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu.

- Chuẩn bị dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (*bầu Ban Chấp hành, bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên*).

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ bầu cử tại Hội nghị Ban Chấp hành lần thứ nhất (*bầu Ban Thường vụ và các chức danh chủ chốt trong Ban chấp hành; bầu Ủy ban kiểm tra và Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra*).

1.3. Tiểu ban tuyên truyền

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền (*trước, trong và sau đại hội*); xây dựng đề cương tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa của đại hội.

- Hướng dẫn Công đoàn cơ sở tổ chức các phong trào thi đua chào mừng đại hội Công đoàn cơ sở và đại hội Công đoàn huyện (*nếu có*); tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể thao, các cuộc thi ...

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền về đại hội theo kế hoạch; biểu dương các gương tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn...

1.4. Tiểu ban tổ chức và phục vụ

- Chủ trì chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, thùng phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội công đoàn cùng cấp.

- Nghiên cứu, đề xuất về số lượng, thành phần đại biểu khách mời; phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự đại hội.

- Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại đại hội.

- Chuẩn bị công tác phục vụ đại biểu đại hội như chế độ ăn uống, nghỉ ngơi, phương tiện đi lại, thuốc men ...

2. Công tác chuẩn bị nhân sự

Ban Chấp hành khóa trước tham mưu với cấp ủy cùng cấp (*nơi có cấp ủy đảng*) và công đoàn cấp trên trực tiếp chuẩn bị nhân sự về số lượng, thành phần, cơ cấu, tiêu chuẩn cho Ban Chấp hành khóa sau để trình đại hội.

Trình cấp ủy cùng cấp và công đoàn cấp trên phê duyệt nhân sự về số lượng, cơ cấu, thành phần Ban chấp hành khóa mới trước khi tiến hành đại hội.

2.1. Cơ cấu số lượng Ban Chấp hành công đoàn các cấp

2.1.1. Về cơ cấu

- Ban Chấp hành công đoàn các cấp cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực công tác, địa bàn hoạt động, để đáp ứng yêu cầu của việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của công đoàn đến với đoàn viên, người lao động. Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên Ban Chấp hành.

- Ban Chấp hành công đoàn các cấp cần có 3 độ tuổi để bảo đảm tính kế thừa, phát triển, bao gồm: dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên; phần đầu có tỉ lệ nữ tham gia ban chấp hành đạt từ 30% trở lên. Coi trọng cơ cấu đoàn viên ưu tú trực tiếp sản xuất, là người dân tộc thiểu số (*nơi có đông đoàn viên dân tộc thiểu số*), người ngoài đảng trong các thành phần kinh tế.

- Đối với công đoàn cơ sở trong doanh nghiệp có lập Tổ công đoàn thì cần có cơ cấu đại diện cán bộ Tổ công đoàn tham gia Ban Chấp hành công đoàn cơ sở.

2.1.2. Về số lượng ủy viên Ban Chấp hành công đoàn các cấp

a. Công đoàn cấp cơ sở:

- Ban Chấp hành công đoàn cơ sở từ 03 đến 15 ủy viên. Đối với những Công đoàn cơ sở có dưới 10 đoàn viên chỉ bầu chức danh Chủ tịch (*không bầu Ban Chấp hành*)

b. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở:

Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở không quá 27 ủy viên;

2.1.3. Ban thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh căn cứ số lượng đoàn viên, số lượng công đoàn cấp cơ sở, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở để hướng dẫn cụ thể về số lượng ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban kiểm tra, số lượng phó chủ tịch, phó chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Công đoàn huyện.

2.2. Công tác nhân sự

- Công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp thực hiện theo hướng dẫn riêng của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

- Công đoàn cơ sở bầu trực tiếp Chủ tịch tại đại hội thực hiện theo Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ ngày 24/6/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

3. Số lượng đại biểu dự đại hội và bầu đại biểu dự đại hội công đoàn huyện

3.1. Số lượng đại biểu chính thức của đại hội công đoàn các cấp do Ban Chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội quyết định, tối đa như sau:

a. Đại hội Công đoàn cơ sở

Công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở, công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận có từ 200 đoàn viên trở lên tổ chức đại hội đại biểu, số lượng đại biểu chính thức không quá 150 đại biểu; nơi có từ 5.000 đoàn viên trở lên không quá 200 đại biểu.

b. Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở không quá 200 đại biểu.

Ban Chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội không triệu tập số lượng đại biểu chính thức thấp hơn một phần hai (1/2) số lượng đại biểu nêu tại điểm a, b của mục này. Trường hợp cần tăng thêm số lượng đại biểu chính thức vượt quá số lượng nêu trên thì phải được công đoàn cấp trên trực tiếp xem xét đồng ý, nhưng không vượt quá 10%.

3.2. Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu

Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định khác có liên quan.

Một số vấn đề cần lưu ý khi bầu đoàn đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên:

- Đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên được bầu theo số lượng phân bổ của công đoàn cấp triệu tập đại hội.
- Phải là những cán bộ, đoàn viên có phẩm chất, năng lực tiêu biểu trong phong trào công nhân và hoạt động công đoàn, đại diện cho trí tuệ của tập thể đoàn viên, CNVCLĐ; có khả năng lãnh hội, đóng góp vào các nghị quyết và sự thành công của đại hội.
- Cần có cơ cấu hợp lý theo đặc điểm cụ thể của từng đơn vị, từng ngành, từng địa phương, vùng kinh tế trọng điểm, ngành kinh tế mũi nhọn, đoàn viên trực tiếp sản xuất, đại diện cho các thành phần kinh tế, đại biểu là nữ.

4. Đại biểu khách mời

Số lượng đại biểu khách mời dự đại hội công đoàn các cấp không quá 20% tổng số đại biểu chính thức đại hội, trường hợp đại biểu khách mời vượt quá số lượng quy định thì phải được sự đồng ý của công đoàn cấp trên trực tiếp.

5. Kinh phí tổ chức đại hội

- Nguồn kinh phí tổ chức đại hội công đoàn các cấp được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ của cấp ủy, chính quyền, cơ quan chuyên môn, các tổ chức, doanh nghiệp, với tinh thần tiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.
- Căn cứ quy định hiện hành, tổ chức công đoàn lập dự toán tổng thể kinh phí chi đại hội trình công đoàn cấp trên phê duyệt.
- Chế độ chi đại hội Công đoàn huyện do Tổng Liên đoàn hướng dẫn. Chi đại hội Công đoàn cơ sở do Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở quyết định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quá trình chuẩn bị đại hội, Ban Chấp hành, Ban Thường vụ công đoàn các cấp phải báo cáo cấp ủy đảng (nơi có tổ chức đảng) và công đoàn cấp trên trực tiếp;

tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của chính quyền, chuyên môn; đồng thời, đề nghị chính quyền, thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động có sự phối hợp để giải đáp kiến nghị của đoàn viên, của đại biểu tại đại hội công đoàn các cấp. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chịu trách nhiệm trước cấp ủy đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên trong việc chỉ đạo đại hội công đoàn cấp cơ sở ngoài khu vực Nhà nước nơi không có tổ chức cơ sở đảng.

2. Công đoàn các cấp trong tỉnh có trách nhiệm triển khai thực hiện Chỉ thị của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Chỉ thị của Tỉnh ủy; Kế hoạch của Tổng Liên đoàn về đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam và Kế hoạch của Liên đoàn Lao động tỉnh về đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XI Công đoàn tỉnh, Đại hội lần II Công đoàn huyện; báo cáo cấp ủy đảng cùng cấp để xây dựng kế hoạch đại hội của cấp mình. Coi trọng chất lượng, thiết thực, tiết kiệm, tránh phô trương hình thức; đồng thời báo cáo kết quả tổ chức đại hội công đoàn về công đoàn cấp trên theo tiến độ kế hoạch.

3. Việc chỉ đạo đại hội điểm để rút kinh nghiệm cho việc chuẩn bị và tổ chức đại hội ở các công đoàn khác được tốt hơn; công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở lựa chọn không quá 03 công đoàn cơ sở để tổ chức đại hội điểm theo 03 khối: Giáo dục, Hành chính và Doanh nghiệp.

4. Công đoàn cấp dưới chuẩn bị báo cáo cấp ủy cùng cấp và công đoàn cấp trên về công tác chuẩn bị đại hội và được phê duyệt (*thời gian trình cấp trên tối thiểu 01 tháng*) trước khi tiến hành đại hội. Hồ sơ trình gồm:

- Kế hoạch đại hội công đoàn cấp mình; Chương trình, kịch bản đại hội
- Văn kiện đại hội: dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ tới; báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp.
- Công tác nhân sự: về số lượng, thành phần, cơ cấu, tiêu chuẩn cho Ban Chấp hành khóa sau để trình đại hội; dự kiến các chức danh trong Ban chấp hành khóa mới.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đại hội Công đoàn cơ sở tiến tới đại hội Công đoàn huyện nhiệm kỳ 2023-2028.

Nơi nhận:

- LĐLĐ tỉnh;
- Huyện ủy; BDV Huyện ủy;
- Ủy viên BCH LĐLĐ huyện;
- CDCS trực thuộc;
- Lưu: VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Trương Văn Cường