

Số: 29 /KH-BCĐ

Phú Riềng, ngày 23 tháng 09 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa năm 2024**

Căn cứ Hướng dẫn số 68/HD-LĐLĐ ngày 26/12/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Phước hướng dẫn về việc xây dựng môi trường văn hoá lành mạnh và xây dựng “Cơ quan, đơn vị doanh nghiệp đạt chuẩn văn hoá” giai đoạn 2022 – 2026; Kế hoạch số 213/KH-HU ngày 25/04/2024 của huyện Ủy Phú Riềng về triển khai Nghị quyết số 14/NQ-TU của Tỉnh uỷ Bình Phước về việc xây dựng và phát triển văn hoá, con người Bình Phước trên địa bàn huyện Phú Riềng đến năm 2023 định hướng năm 2045; Kế hoạch số 185/KH-HU ngày 30/11/2023 về triển khai Kế hoạch 383/KH-TU, ngày 25/06/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về đổi mới, nâng cao chất lượng Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá” trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021 – 2025; Liên đoàn Lao động huyện cơ quan trường trực ban chỉ đạo xây dựng kế hoạch kiểm tra, công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 2 năm 2022- 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:** Kiểm tra, đánh giá kết quả xây dựng Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đã đăng ký giai đoạn 2 năm 2023- 2024. Thông qua kiểm tra nhằm đánh giá đúng chất lượng, kết quả đạt được, tồn tại, khó khăn, từ đó có giải pháp nâng cao chất lượng trong thời gian tới; đồng thời công nhận danh hiệu “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa” cho các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt tiêu chuẩn theo hướng dẫn số 68/HD của Liên đoàn Lao động tỉnh.

#### **2. Yêu cầu:**

- Các Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tự kiểm tra, đánh giá kết quả xây dựng của cơ quan, đơn vị mình, xây dựng báo cáo kết quả đạt được.
- Đoàn kiểm tra thực hiện đúng trình tự, thủ tục; đánh giá đúng thực chất, đầy đủ, khách quan kết quả xây dựng của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

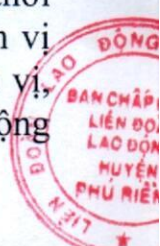
#### **II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA:**

Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn Huyện đã đăng ký và có tờ trình đề nghị Ban chỉ đạo, kiểm tra công nhận Cơ quan, Đơn vị, Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 2 năm 2022- 2024.

#### **III. NỘI DUNG KIỂM TRA:**

##### **1. Nội dung kiểm tra:**

- Kiểm tra, đánh giá việc tổ chức xây dựng danh hiệu Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa theo các tiêu chí quy định tại Thông tư số 08/2014/TT-BVHTT&DL ngày 24/9/2014 của Bộ VHTT&DL



Hướng dẫn số 68/HD-LĐLĐ, ngày 26/12/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 2214/QĐ-TTg ngày 25/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ;

- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách liên quan đến xây dựng Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa.

## **2. Thành phần làm việc với đoàn kiểm tra:**

- Đối với Cơ quan, đơn vị: Đại diện cấp ủy, Lãnh đạo cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Công đoàn; đại diện Lãnh đạo các phòng chuyên môn liên quan.

- Đối với Doanh nghiệp: Đại diện Ban Giám đốc; Chủ tịch công đoàn; Trưởng các bộ phận liên quan.

## **IV. QUY TRÌNH KIỂM TRA:**

1. Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa theo quy định. Nếu đạt làm hồ sơ đề nghị Ban chỉ đạo huyện đề nghị Liên đoàn Lao động tỉnh công nhận.

2. Đoàn kiểm tra của Huyện sẽ trực tiếp kiểm tra tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp;

3. Đoàn kiểm tra tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra, trình Ban chỉ đạo Xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa Huyện xem xét và trình Liên đoàn Lao động tỉnh công nhận.

## **V. HỒ SƠ KIỂM TRA:**

**1. Hồ sơ đề nghị Huyện kiểm tra, công nhận (gửi đến Liên đoàn Lao động Huyện):**

- Tờ trình của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đề nghị Ban chỉ đạo huyện kiểm tra, công nhận.

- Báo cáo thành tích xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa kèm theo bảng tự chấm điểm của Công đoàn có xác nhận của Thủ trưởng (Đối với các trường học đánh giá kết quả năm học 2022-2024; Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp: Kết quả 09 tháng đầu năm 2024 (Theo đề cương gửi kèm).

**2. Hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra (phục vụ làm việc với đoàn kiểm tra):**

**2.1. Đối với Cơ quan, đơn vị.**

- Nghị quyết của Đảng bộ (chi bộ) về xây dựng CQ, ĐV văn hóa.
- Kế hoạch xây dựng Cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa.
- Báo cáo thành tích xây dựng Cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa.
- Các danh hiệu khen thưởng CBCCVC – NLĐ của cơ quan, đơn vị.
- Hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm của cán bộ, công chức, viên chức.
- Nội quy, quy chế cơ quan, đơn vị và các văn bản liên quan khác.

**2.2. Đối với doanh nghiệp.**

- Nghị quyết của Đảng bộ (chi bộ) về xây dựng Doanh nghiệp văn hóa (đối với các doanh nghiệp có tổ chức Đảng).
- Kế hoạch xây dựng Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa.
- Báo cáo thành tích xây dựng Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa.
- Nội qui lao động; Thỏa ước lao động tập thể.

- Các hồ sơ liên quan đến Hợp đồng lao động, BHXH và các chế độ chính sách liên quan đến người lao động.

- Bản kế hoạch bảo vệ môi trường được cơ quan có thẩm quyền xác nhận và các văn bản liên quan.

## VI. THỜI GIAN KIỂM TRA:

**1. Thời gian nộp hồ sơ đề nghị kiểm tra: Trước ngày 15/10/2024.**

\* Hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa gửi về Liên đoàn Lao động Huyện

**2. Thời gian kiểm tra: Dự kiến từ ngày 20/10 đến ngày 10/11/2024.**

*((Lịch cụ thể sẽ có thông báo sau))*

## VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Liên đoàn lao động huyện là cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo XD cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa tham mưu cho Ban chỉ đạo Huyện thành lập đoàn kiểm tra và chuẩn bị các tài liệu, hồ sơ, các văn bản liên quan và các điều kiện cần thiết để các đoàn tổ chức kiểm tra đạt kết quả tốt.

2. Phòng Văn hoá Thông tin huyện để phối hợp với Liên đoàn Lao động huyện hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp hoàn thiện hồ sơ và các tiêu chí theo quy định; tham gia đoàn kiểm tra, đánh giá đảm bảo chất lượng, tiến độ đề ra.

3. Công an Huyện: Cung cấp số liệu về an ninh trật tự, an toàn xã hội, tội phạm hình sự của cá nhân là cán bộ, công nhân viên chức, người lao động và Cơ quan, Đơn vị, Doanh nghiệp đề nghị kiểm tra công nhận danh hiệu văn hóa giai đoạn 2 năm 2022 - 2024.

\* Số liệu của Công an Huyện gửi về Liên đoàn Lao động huyện trước ngày 20/10/2024.

Nhận được Kế hoạch, yêu cầu các phòng, đơn vị liên quan thuộc Huyện triển khai thực hiện; đề nghị các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp phối hợp chuẩn bị các nội dung phục vụ công tác kiểm tra theo yêu cầu.

Các đơn vị liên hệ đồng chí Tuấn qua số điện thoại: 0972836499, 0918878158.

### Nơi nhận:

- LĐLĐ tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND;
- Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đã đăng ký;
- Thành viên BCD;
- Phòng Văn hóa – Thông tin;
- Văn phòng HĐND-UBND TP;
- Lưu.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO  
CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC**



*(Handwritten signature)*

**Ngô Doãn Phúc  
CHỦ TỊCH LĐLĐ HUYỆN**