

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH BÌNH PHƯỚC
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN PHÚ RIỀNG

Số: 06/HD-LĐLĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phú Riềng, ngày 26 tháng 09 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Về việc khen thưởng các chuyên đề

Căn cứ Hướng dẫn số 10/HD-LĐLĐ ngày 19 tháng 09 năm 2024 của Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Phước về việc khen thưởng các chuyên đề; Quyết định số 34/QĐ-LĐLĐ ngày 04 tháng 07 năm 2024 của Liên đoàn Lao động huyện Phú Riềng về việc ban hành Quy chế khen thưởng của Công đoàn huyện Phú Riềng.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện hướng dẫn khen thưởng các chuyên đề như sau:

Phần I

QUY ĐỊNH CHUNG

I. DANH HIỆU CỜ THI ĐUA, BẰNG KHEN CHUYÊN ĐỀ CỦA TỔNG LIÊN ĐOÀN

Về đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện và hồ sơ khen thưởng đối với danh hiệu Cờ thi đua, Bằng khen chuyên đề của Tổng Liên đoàn thực hiện theo quy định tại Hướng dẫn số 30/HD-TLĐ ngày 05/09/2024 của Tổng LĐLĐ Việt Nam.

Trong đó, tổng Liên đoàn sẽ ban hành hướng dẫn riêng, quy định cụ thể về đối tượng, tiêu chuẩn, hồ sơ khen thưởng danh hiệu Cờ thi đua cho từng chuyên đề khi tiến hành sơ, tổng kết các chuyên đề thi đua

II. CỜ THI ĐUA VÀ BẰNG KHEN CÁC CHUYÊN ĐỀ CỦA LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH

Về đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện và hồ sơ khen thưởng đối với danh hiệu Cờ thi đua, Bằng khen chuyên đề của Liên đoàn Lao động tỉnh thực hiện theo quy định tại Hướng dẫn số 10/HD-LĐLĐ ngày 19/09/2024 của LĐLĐ tỉnh Bình Phước (gửi kèm Hướng dẫn số 10/HD-LĐLĐ ngày 19/09/2024)

Trong đó, Liên đoàn Lao động tỉnh sẽ ban hành hướng dẫn riêng, quy định cụ thể về đối tượng, tiêu chuẩn, hồ sơ khen thưởng danh hiệu Cờ thi đua cho từng chuyên đề khi tiến hành sơ, tổng kết các chuyên đề thi đua

III. GIẤY KHEN CÁC CHUYÊN ĐỀ CỦA LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN

1. Các chuyên đề được xét tặng Giấy khen của Liên đoàn Lao động huyện hằng năm gồm: Chuyên đề “Xanh – Sạch – Đẹp, Bảo đảm bảo an toàn vệ sinh lao động”, “Văn hóa, Thể thao”, “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” và các chuyên đề khác theo quy định của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

2. Đối tượng được xét tặng Giấy khen chuyên đề hằng năm gồm: Công đoàn cơ sở và cá nhân thuộc các công đoàn cơ sở.

3. Liên đoàn Lao động huyện xét tặng không quá **05** Giấy khen/01 chuyên đề.

Liên đoàn Lao động huyện xem xét tặng Giấy khen chuyên đề cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua theo đợt do Liên đoàn Lao động huyện phát động hoặc lập được nhiều thành tích; có thành tích xuất sắc đột xuất

Phần II

ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ XÉT TẶNG KHEN THƯỞNG CÁC CHUYÊN ĐỀ CỦA LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN

I. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN XÉT GIẤY KHEN

1. Chuyên đề “Xanh – Sạch – Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”

a) Đối với Công đoàn cơ sở:

- Là Công đoàn cơ sở tiêu biểu nhất trong số các Công đoàn cơ sở có thành tích thực hiện tốt phong trào thi đua “Xanh – Sạch – Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” của ngành, địa phương.

- Trong 02 năm liên tục (tính cả năm đề nghị khen thưởng) không xảy ra tai nạn lao động chết người, tai nạn lao động nặng, sự cố kỹ thuật, cháy nổ nghiêm trọng, ngộ độc thực phẩm, không tăng thêm số người mắc bệnh nghề nghiệp so với năm trước (đối với Công đoàn cơ sở ở các doanh nghiệp thuộc các ngành nghề có nguy cơ cao về tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp theo quy định thì không xảy ra tai nạn lao động chết người, sự cố kỹ thuật, cháy nổ nghiêm trọng, tai nạn lao động giảm so với năm trước và không tăng thêm số người mắc bệnh nghề nghiệp)

- Hai năm liên tục hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (tính cả năm đề nghị khen thưởng), trong đó có ít nhất 01 năm được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

b) Đối với cá nhân:

- Có thành tích tiêu biểu nhất trong số những cá nhân có thành tích thực hiện tốt phong trào “Xanh – Sạch – Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” của ngành, địa phương.

- Hai năm liên tục (tính cả năm đề nghị khen thưởng) hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có ít nhất 01 năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở (cá nhân là đoàn viên Công đoàn trong các doanh nghiệp không thực hiện bình xét các danh hiệu thi đua của Nhà nước có 02 lần liên tục đạt danh hiệu Đoàn viên công đoàn xuất sắc), trong thời gian đó có 01 sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ về chuyên đề “Xanh – Sạch – Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” được công nhận (nghiệm thu) và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở.

2. Chuyên đề “Giỏi việc nước, đảm việc nhà”

a) Đối với Công đoàn cơ sở:

- Là Công đoàn cơ sở tiêu biểu nhất trong số các Công đoàn cơ sở có thành tích thực hiện tốt phong trào thi đua “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” của ngành, địa phương.

- Trong 02 năm liên tục hoàn thành tốt nhiệm vụ (tính cả năm đề nghị khen thưởng) trong đó có ít nhất 01 năm được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

b) Đối với cá nhân:

- Có thành tích tiêu biểu nhất trong số những cá nhân có thành tích thực hiện tốt phong trào “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” của ngành, địa phương.

- Hai năm liên tục (tính cả năm đề nghị khen thưởng) hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có ít nhất 01 năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở (cá nhân là đoàn viên Công đoàn trong các doanh nghiệp không thực hiện bình xét các danh hiệu thi đua của Nhà nước có 02 lần liên tục đạt danh hiệu Đoàn viên công đoàn xuất sắc), trong thời gian đó có 01 sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ về chuyên đề “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” được công nhận (nghiệm thu) và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở.

3. Chuyên đề “Văn hóa, Thể thao”

a) Đối với Công đoàn cơ sở:

- Là Công đoàn cơ sở tiêu biểu nhất trong số các Công đoàn cơ sở có thành tích thực hiện tốt phong trào thi đua “Văn hóa, Thể thao” của ngành, địa phương.

- Trong 02 năm liên tục hoàn thành tốt nhiệm vụ (tính cả năm đề nghị khen thưởng) trong đó có ít nhất 01 năm được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

b) Đối với cá nhân:

- Có thành tích tiêu biểu nhất trong số những cá nhân có thành tích thực hiện tốt phong trào “Văn hóa, Thể thao” của ngành, địa phương.

- Hai năm liên tục (tính cả năm đề nghị khen thưởng) hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có ít nhất 01 năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở (cá nhân là đoàn viên Công đoàn trong các doanh nghiệp không thực hiện bình xét các danh hiệu thi đua của Nhà nước có 02 lần liên tục đạt danh hiệu Đoàn viên công đoàn xuất sắc), trong thời gian đó có 01 sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ về chuyên đề “Văn hóa, Thể thao” được công nhận (nghiệm thu) và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở.

II. HỒ SƠ, THOÀI GIAN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng Giấy khen chuyên đề của Liên đoàn Lao động huyện (theo các mẫu gửi kèm)

- Tờ trình của BCH CĐCS kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng chuyên đề

- Biên bản họp và kết quả bình xét thi đua của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng của CĐCS

- Báo cáo thành tích tập thể, cá nhân được đề nghị xét tặng Giấy khen, có xác nhận của các cấp trình khen thưởng.

- Quyết định công nhận sáng kiến (đối với cá nhân)

2. Thời gian trình khen thưởng:

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng chuyên đề gửi về Liên đoàn Lao động huyện chậm nhất trước ngày 05/12 hàng năm

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng đối với trường học gửi về Liên đoàn Lao động huyện chậm nhất trước ngày 10/06 hàng năm

Phần III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Liên đoàn Lao động huyện

- Liên đoàn Lao động huyện giao cho các đồng chí theo dõi thi đua các chuyên đề của Liên đoàn Lao động huyện, Liên đoàn Lao động tỉnh và Tổng LĐLĐ Việt Nam gồm: đ/c Nguyễn Mạnh Tuấn – chuyên viên huyện đối với phong trào “Xanh – Sạch – Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” và phong trào “Văn hóa, Thể thao”; đ/c Nguyễn Thị Thanh Bình – Phó ban nữ công huyện đối với phong trào “Giỏi việc nước, đảm việc nhà”. Các đ/c có trách nhiệm tham mưu, đôn đốc việc thực hiện Hướng dẫn này và hằng năm tổng hợp, xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng các chuyên đề và đề nghị, trình cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Xét chọn và trình khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Liên đoàn Lao động tỉnh cho các tập thể, cá nhân theo quy định.

2. Công đoàn cơ sở trực thuộc

Hằng năm tổ chức bình xét, đánh giá, lựa chọn các cá nhân tiêu biểu và tập thể ở cấp mình và đề nghị Liên đoàn Lao động huyện, Liên đoàn Lao động tỉnh, Tổng Liên đoàn xét khen thưởng từng chuyên đề theo quy định.

Hướng dẫn này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ban hành và thay thế Hướng dẫn số 04/HD-LĐLĐ ngày 04/06/2024 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện về hướng dẫn khen thưởng các chuyên đề của Tổng liên đoàn.

Căn cứ Hướng dẫn này, các Công đoàn cơ sở triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tế tại cơ quan, đơn vị.

Nơi nhận:

- HĐ.TĐKT LĐLĐ tỉnh;
- Các CĐCS trực thuộc;
- Lưu: VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Ngô Doãn Phúc

Phụ lục
MẪU VĂN BẢN HỒ SƠ, THỦ TỤC
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG CÁC CHUYÊN ĐỀ
CỦA LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN

(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-LĐLĐ ngày 26 tháng 9 năm 2024 của Liên đoàn Lao động huyện)

Mẫu số 01	Tờ trình đề nghị khen thưởng
Mẫu số 02	Danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng
Mẫu số 03	Báo cáo thành tích tập thể đề nghị tặng thưởng Giấy khen Chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”
Mẫu số 04	Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị tặng thưởng Giấy khen Chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”
Mẫu số 05	Báo cáo thành tích tập thể đề nghị tặng thưởng Giấy khen Chuyên đề “Giỏi việc nước, Đảm việc nhà”
Mẫu số 06	Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị tặng thưởng Giấy khen Chuyên đề “Giỏi việc nước, Đảm việc nhà”
Mẫu số 07	Báo cáo thành tích tập thể đề nghị tặng thưởng Giấy khen Chuyên đề “Văn hóa, Thể thao”
Mẫu số 08	Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị tặng thưởng Giấy khen Chuyên đề “Văn hóa, Thể thao”

Lưu ý: Hồ sơ đề nghị khen thưởng:

- Báo cáo đúng, đủ các nội dung theo yêu cầu, có số liệu minh chứng;
- Không dùng bì, không đóng quyển và chỉ gửi kèm các văn bản, quyết định được quy định tại Hướng dẫn này;
- Hồ sơ được sắp xếp theo số thứ tự trong danh sách (tập thể, cá nhân) đề nghị khen thưởng kèm Tờ trình của cấp trình khen thưởng;
- Không nhận các hồ sơ không đảm bảo các điều kiện và yêu cầu theo quy định.

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN PHÚ RIỀNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

CĐCS:.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-

....., ngày tháng năm 2024

TỜ TRÌNH**Về việc khen thưởng chuyên đề năm (năm học)....**Kính gửi:

- Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện
- Ban nữ công Liên đoàn Lao động huyện

Căn cứ Quy chế Khen thưởng của Liên đoàn Lao động huyện Phú Riềng ban hành kèm theo Quyết định số 34/QĐ-LĐLĐ ngày 04/07/2024 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Phú Riềng;

Căn cứ Hướng dẫn số 06/HD-LĐLĐ ngày 26/09/2024 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện về việc ban hành Hướng dẫn khen thưởng các chuyên đề của Tổng Liên đoàn;

Ban Chấp hành CĐCS..... đã đánh giá thành tích xuất sắc đạt được trong phong trào thi đuacủa địa phương (ngành) năm (năm học)....

Ban Chấp hành CĐCS..... đề nghị Liên đoàn Lao động huyện xem xét đề nghị và tặng Giấy khen về chuyên đề cho tập thể và cá nhân (có danh sách kèm theo).

Ban Chấp hành CĐCSđảm bảo thành tích của các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng là đúng thực tế, đủ các điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định.

Kính trình Ban Thường vụ LĐLĐ huyện xem xét quyết định.

Hồ sơ kèm theo tờ trình gồm:

- Biên bản họp xét của Hội đồng thi đua - Khen thưởng CĐCS ngành
- Danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng ... bản.
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị Bằng khenbản
- Các văn bản khác:

Pho to Quyết định công nhận đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công nhận sáng kiến (đối với cá nhân);

Nơi nhận:**TM. BAN CHẤP HÀNH**

- BTV LĐLĐ huyện;
- Lưu: VT.

**DANH SÁCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG CHUYÊN ĐỀ NĂM (NĂM HỌC)...**

(Kèm Tờ trình số..../TTr-.....)

A. Tổng Liên đoàn

I. Tập thể:

1.....

2.....

II. Cá nhân:

1.....

2.....

.....

B. Liên đoàn Lao động tỉnh

I. Tập thể:

1.....

2.....

II. Cá nhân:

1.....

2.....

.....

Lưu ý: Ghi rõ ràng, không viết tắt, đối với cá nhân đề nghị ghi đầy đủ chức vụ Công đoàn và chức vụ chuyên môn cao nhất.

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN PHÚ RIỀNG
CĐCS:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-

....., ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO THÀNH TÍCH TẬP THỂ
Đề nghị Liên đoàn Lao động huyện tặng Giấy khen
chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”
năm (năm học)

Tên tập thể đề nghị:.....

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH CỦA CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

- Tên đơn vị (ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)
- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại liên hệ.....
- Tổng số đoàn viên công đoàn/Tổng số công nhân, viên chức, lao động....
- Những đặc điểm chính của đơn vị (nêu một số nét chính về loại hình cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; ngành nghề sản xuất kinh doanh; cơ sở vật chất....)

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Nội dung báo cáo (trong 02 năm tính đến năm đề nghị khen thưởng) cần nêu rõ những thành tích xuất sắc của tập thể công đoàn cơ sở trong việc thực hiện các quy định của Luật An toàn vệ sinh lao động về quyền, trách nhiệm của công đoàn cơ sở trong công tác an toàn, vệ sinh lao động và các văn bản hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam liên quan đến công tác an toàn vệ sinh lao động (sau đây viết tắt là ATVSLĐ).

Đánh giá hiệu quả hoạt động công đoàn góp phần giúp doanh nghiệp đảm bảo ATVSLĐ, phòng chống cháy nổ, cải thiện điều kiện lao động, các giải pháp xanh hóa môi trường làm việc cho đoàn viên, người lao động tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. Cụ thể:

1. Kết quả chấp hành pháp luật lao động về ATVSLĐ của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp

1. Tổ chức bộ máy làm công tác ATVSLĐ:

- Tổ chức bộ máy và việc phân công cán bộ theo dõi công tác ATVSLĐ, bộ phận y tế tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Ban chấp hành công đoàn cơ sở có phân công người theo dõi công tác ATVSLĐ của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

2. Công đoàn tham gia xây dựng và giám sát việc thực hiện kế hoạch ATVSLĐ, quy định, nội quy, quy trình, biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động, cải thiện điều kiện lao động:

- Việc xây dựng và thực hiện nội quy lao động, quy trình, biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.
- Tổ chức huấn luyện về ATVSLĐ theo công việc, nhiệm vụ của từng người lao động; có hồ sơ, sổ sách theo dõi, quản lý công tác huấn luyện ATVSLĐ.
- Đăng ký, kiểm định máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động, vệ sinh lao động.
- Thực hiện các chính sách chế độ ATVSLĐ (trang cấp phương tiện bảo vệ cá nhân, khám sức khỏe định kỳ, bồi dưỡng bằng hiện vật, thời giờ làm việc, nghỉ ngơi, chế độ đối với lao động nữ, lao động vị thành niên...).
- Thực hiện tốt chế độ tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, đào tạo nghề và bố trí công việc phù hợp cho người bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp (nếu có) - Có phương án, dụng cụ, trang thiết bị, phương tiện và đội phòng cháy chữa cháy tại chỗ.
- Thực hiện tốt công tác quan trắc môi trường lao động và thông báo công khai kết quả quan trắc tới người lao động
- Thực hiện chế độ bồi dưỡng, phụ cấp độc hại cho người lao động (nếu có) - Thực hiện thống kê, báo cáo tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp và gửi báo cáo lên công đoàn cấp trên.

2. Kết quả công tác phối hợp giữa công đoàn cơ sở với người sử dụng lao động trong việc tổ chức phong trào thi đua

a) Công tác tuyên truyền, giáo dục cho công nhân lao động nâng cao nhận thức, thấy được sự cần thiết phải làm cho môi trường xanh, sạch, đẹp, bảo đảm an toàn vệ sinh lao động.

- Số lượng các hoạt động tuyên truyền tại công đoàn cơ sở.
- Nội dung tuyên truyền.
- Các hình thức tuyên truyền, vận động đã sử dụng.
- Chương trình hành động, kế hoạch và biện pháp để cải thiện điều kiện và môi trường lao động của công đoàn cơ sở

b) Xây dựng chương trình hoặc kế hoạch phối hợp tổ chức phong trào thi đua “Xanh- Sạch- Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”; định kỳ sơ, tổng kết đánh giá và khen thưởng gồm:

- Phối hợp với công đoàn trong việc tự kiểm tra về ATVSLĐ và giải quyết các kiến nghị của công nhân lao động về ATVSLĐ.

- Tổ chức tốt các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động vì Môi trường và Ngày Môi trường thế giới.

- Sử dụng tiết kiệm, hiệu quả điện, nước, nguyên vật liệu, năng lượng; thực hiện “Tiết kiệm - Tái chế - Tái sử dụng”

- Thu gom rác thải, phân loại rác tại nguồn, xử lý chất thải công nghiệp; xây dựng lối sống xanh, thân thiện và bảo vệ môi trường.

- Việc trồng cây, xây dựng vườn hoa, cây cảnh, đường sá, giữ gìn vệ sinh, cảnh quan môi trường trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

3. Hoạt động mạng lưới an toàn vệ sinh viên (Đối với công đoàn cơ sở sản xuất kinh doanh):

- Có xây dựng quy chế hoạt động của mạng lưới an toàn vệ sinh viên.

- Có tổ chức huấn luyện kỹ năng, phương pháp hoạt động cho đội ngũ an toàn vệ sinh viên.

- Có phụ cấp cho an toàn vệ sinh viên/ Mức cụ thể.

- Tổ chức thương lượng, ký kết và giám sát thực hiện các điều khoản có lợi về ATVSLĐ, bữa ăn ca cho người lao động trong thỏa ước lao động tập thể.

- Tổ chức đối thoại để giải quyết kịp thời các vấn đề liên quan đến quyền, nghĩa vụ của người lao động, người sử dụng lao động về AVSLĐ.

- Kết quả thực hiện phong trào phát huy sáng kiến và các công trình cải thiện điều kiện lao động, xây dựng quy chế khen thưởng về ATVSLĐ; xây dựng văn hoá an toàn lao động tại nơi làm việc

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động về ATVSLĐ

- Có phối hợp thành lập mạng lưới an toàn vệ sinh viên.

4. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác ATVSLĐ tại cơ quan, đơn vị (nếu có).

5. Đánh giá chung về kết quả hoạt động trong công tác ATVSLĐ: - Về tình hình sức khỏe người lao động, tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp. - Về cải thiện điều kiện lao động.

- Tồn tại, hạn chế

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG (trong 02 năm tính đến năm đề nghị khen thưởng):

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của Quyết định công nhận danh hiệu thi đua; Cơ quan ban hành Quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của Quyết định khen thưởng; Cơ quan ban hành Quyết định

**XÁC NHẬN CỦA
LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ** (ký, đóng dấu)

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH** (ký, đóng
dấu)

XÁC NHẬN CỦA CÔNG ĐOÀN CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG (ký, đóng dấu)

Ghi chú: Kết quả mục 1,2,3,4 phần II có so sánh với kết quả năm trước

Mẫu số 04

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN PHÚ RIỀNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

CĐCS:.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-

....., ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN

**Đề nghị Liên đoàn Lao động huyện tặng Giấy khen
chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”
năm (năm học)**

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính....
- Quê quán (Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).....
- Địa chỉ thường trú:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Điện thoại liên hệ:
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Nội dung báo cáo (trong 02 năm tính đến năm đề nghị khen thưởng) cần nêu rõ những thành tích xuất sắc đạt được trong việc thực hiện phong trào thi đua chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” tại cơ quan, đơn vị doanh nghiệp gắn liền với việc thực hiện nhiệm vụ được giao, đảm nhận.

Đối với cá nhân là cán bộ công đoàn cần đánh giá dấu ấn cá nhân trong hoạt động công đoàn cơ sở góp phần giúp doanh nghiệp đảm bảo ATVSLĐ, phòng chống cháy nổ, cải thiện điều kiện lao động, các giải pháp bảo vệ môi trường, tuyên truyền, vận động đoàn viên, người lao động tham gia công tác ATVSLĐ tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. Cụ thể:

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

2. Thành tích đạt được của cá nhân trong phong trào thi đua chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” tại cơ quan, đơn vị doanh nghiệp

3. Sáng kiến hoặc đề tài được áp dụng trong cơ quan, đơn vị (nêu cụ thể tên đề tài, sáng kiến, thời gian áp dụng, phạm vi áp dụng, giá trị làm lợi, cấp công nhận)

4. Thành tích đạt được của tập thể nơi cá nhân công tác (nếu cá nhân đề nghị khen thưởng là lãnh đạo cơ quan, đơn vị doanh nghiệp hoặc Chủ tịch/Phó Chủ tịch Công đoàn cơ sở)

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG (trong 02 năm tính đến năm đề nghị khen thưởng):

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của Quyết định công nhận danh hiệu thi đua: Cơ quan ban hành Quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của Quyết định khen thưởng; Cơ quan ban hành Quyết định

XÁC NHẬN THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ **NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH** (Ký
(Ký tên, đóng dấu) tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ (Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG (Ký tên, đóng dấu)

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN PHÚ RIỀNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

CĐCS:.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-

....., ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO THÀNH TÍCH TẬP THỂ

**Đề nghị Liên đoàn Lao động huyện tặng Giấy khen chuyên đề “giỏi việc nước, đảm việc nhà”
năm (năm học)**

Tên tập thể đề nghị:..... (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**1. Đặc điểm, tình hình:**

- Tên đơn vị:
- Địa chỉ trụ sở chính:
- Địa chỉ trang tin điện tử:
- Điện thoại liên hệ:
- Địa chỉ email:
- Quá trình thành lập và phát triển

2. Chức năng, nhiệm vụ:**3. Cơ cấu tổ chức**

- Tình hình đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động (CNVCLĐ): Tổng số CNVCLĐ, trong đó tổng số nữ đoàn viên/tổng số đoàn viên.
- Tình hình cán bộ công đoàn, cán bộ nữ công công đoàn, ban nữ công quần chúng.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**1. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.**

- Tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước liên quan đến lao động nữ và trẻ em: Luật Bình đẳng giới, Luật Phòng chống bạo lực gia đình, Bộ luật Lao động 2019, Chiến lược quốc gia về bình đẳng giới giai đoạn 2021-2030.
- Không có nữ CNVCLĐ vi phạm kỷ luật từ khiển trách trở lên, không có CNVCLĐ vi phạm chính sách Dân số - KHHGD

3. Kết quả thực hiện phong trào thi đua chuyên đề “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” trong nữ CNVCLĐ:

- Xây dựng Kế hoạch và phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp triển khai phong trào thi đua “Giỏi việc nước, đảm việc nhà”; Đổi mới, sáng tạo trong triển khai, thực hiện các phong trào thi đua thu hút đông đảo nữ đoàn viên, người lao động tham gia.

- Tổ chức sinh hoạt nữ công định kỳ, tổ chức có hiệu quả các hoạt động về giới, bình đẳng giới, dân số - SKSS, gia đình, trẻ em, các hoạt động nhân dịp kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, Phụ nữ Việt Nam 20/10...

- Chăm lo đời sống và tạo điều kiện cho nữ CNVCLĐ tích cực học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề, hiểu biết pháp luật; hỗ trợ nơi ở hoặc kinh phí gửi trẻ, nhà trẻ, phòng vắt trữ sữa, khám sức khỏe định kỳ cho người lao động và khám chuyên khoa phụ sản cho lao động nữ...

- Tổ chức có hiệu quả công tác vận động xây dựng gia đình “No ăm, tiến bộ, hạnh phúc, văn minh” gắn với xây dựng “Gia đình văn hóa”, nuôi con khỏe, dạy con ngoan, học giỏi.

- Vận động đoàn viên, người lao động tích cực tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện

- Hàng năm gặp mặt, biểu dương nữ đoàn viên CNVCLĐ đạt danh hiệu “Giỏi việc nước, Đảm việc nhà”, gia đình CNVCLĐ tiêu biểu hoặc tuyên dương, khen thưởng con CNVCLĐ có thành tích xuất sắc, tiêu biểu.

III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC

1. Danh hiệu thi đua

Năm (năm học)	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
20..... (20...-20...)	Hoàn thành tốt nhiệm vụ /hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.	QĐ số.../QĐ... ngày .../.../năm 20... về ... của ...
20..... (20...-20...)	Hoàn thành tốt nhiệm vụ /hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.	QĐ số.../QĐ... ngày .../.../năm 20... về ... của ...

Lưu ý: Nêu thành tích 02 năm liên tục bao gồm năm đề nghị khen thưởng

2. Hình thức khen thưởng

Năm (năm học)	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định, nội dung khen thưởng
20..... (20...- 20...)	Bằng khen (Giấy khen của Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc TLD)	QĐ số...../QĐ... ngày/...../năm 20... về của ...
		

XÁC NHẬN CỦA CĐCS
(Ký tên, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CÁC CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG (CĐ)
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng.... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN

**Đề nghị Liên đoàn Lao động huyện tặng Giấy khen chuyên đề “giỏi việc nước, đảm việc nhà”
năm (năm học) ...**

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Dân tộc: Tôn giáo:
- Sinh ngày, tháng, năm:
- Quê quán:.....
- Trú quán:
- Điện thoại: Email:
- Đơn vị công tác:
- Nghề nghiệp:
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Ngày vào Đảng (nếu có)

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

2. Thành tích đạt được của cá nhân trong thực hiện phong trào thi đua chuyên đề “Giỏi việc nước, Đảm việc nhà”

- Gương mẫu chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương nơi cư trú; tích cực tham gia phong trào thi đua “Giỏi việc nước, Đảm việc nhà”; tham gia xây dựng nơi làm việc văn minh, phát triển; có tinh thần chia sẻ, giúp đỡ những người xung quanh.

- Chủ động, tích cực học tập nâng cao kiến thức; Có 01 sáng kiến về chuyên đề “Giỏi việc nước, Đảm việc nhà” áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở.

- Có khả năng áp dụng kiến thức mới, cải tiến hoặc ứng dụng khoa học kỹ thuật, ứng dụng công nghệ thông tin vào công việc và thực tiễn cuộc sống góp phần nâng cao năng suất, hiệu quả lao động, sản xuất, kinh doanh và công tác.

- Biết tổ chức, sắp xếp cuộc sống gia đình khoa học; tạo môi trường gia đình bình đẳng, hòa thuận, các thành viên trong gia đình tôn trọng, trách nhiệm, yêu

thương, gần bó, quan tâm giúp đỡ nhau trong cuộc sống, con cái chăm ngoan, học giỏi; xây dựng gia đình no ấm, tiến bộ, hạnh phúc, văn minh.

- Có ý thức giữ gìn, phát huy giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp của dân tộc Việt Nam và phụ nữ Việt Nam.

- Tích cực rèn luyện để có sức khỏe tốt cả về thể chất và tinh thần; có lối sống lành mạnh; tham gia và vận động những người xung quanh tham gia hoạt động thể dục thể thao, văn hóa - văn nghệ; có kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe cho bản thân và gia đình.

- Tích cực tham gia, vận động mọi người tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện.

3. Thành tích đạt được của tập thể nơi cá nhân công tác (nếu cá nhân đề nghị khen thưởng là người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị)

- Tổ chức sinh hoạt nữ công định kỳ, tổ chức có hiệu quả các hoạt động về giới, bình đẳng giới, dân số - SKSS, gia đình, trẻ em, các hoạt động nhân dịp kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, Phụ nữ Việt Nam 20/10...

- Chăm lo đời sống và tạo điều kiện cho nữ CNVCLĐ tích cực học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề, hiểu biết pháp luật...
- Duy trì tốt phong trào thi đua “Giỏi việc nước, Đảm việc nhà”; hàng năm có nữ đoàn viên đạt danh hiệu “Giỏi việc nước, đảm việc nhà”; xây dựng “Gia đình văn hóa”, tuyên dương, khen thưởng con CNVCLĐ có thành tích xuất sắc, tiêu biểu.

III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC 1. Danh hiệu thi đua:

Năm (năm học)	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
20..... (20...-20...)	Hoàn thành tốt nhiệm vụ/hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ/ Chiến sĩ thi đua cơ sở/ Đoàn viên công đoàn xuất sắc)	QĐ số.../QĐ... ngày .../.../...năm 20... về của ...
20..... (20...-20...)	Hoàn thành tốt nhiệm vụ/hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ/ Chiến sĩ thi đua cơ sở/ Đoàn viên công đoàn xuất sắc)	QĐ số.../QĐ... ngày .../.../...năm 20... về của ...

Lưu ý: Nêu thành tích 02 năm liên tục bao gồm năm đề nghị khen thưởng

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định, nội dung khen thưởng
20..... (20...- 20...)	Bằng khen (Giấy khen của Công đoàn Tổng công ty trực thuộc TLĐ)	QĐ số...../QĐ... ngày/...../năm 20... về của ...

XÁC NHẬN THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH**, đó
(Ký tên, đóng dấu)**XÁC NHẬN CỦA CĐCS**
(Ký tên, đóng dấu)**XÁC NHẬN CỦA CÁC CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG** (Ký tên, đóng dấu)

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG (CĐ)
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng.... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH TẬP THỂ
Đề nghị Liên đoàn Lao động huyện tặng Giấy khen
Chuyên đề “văn hoá, thể thao” năm (năm học).....

Tên tập thể đề nghị:.....

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính:

- Điện thoại:

- Email:

- Quá trình thành lập và phát triển;

- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích triển khai, thực hiện phong trào thi đua chuyên đề “Văn hoá, thể thao”:

2. Những biện pháp thực hiện hiệu quả phong trào thi đua chuyên đề “Văn hoá, thể thao”:

- Thường xuyên, định kỳ tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao tại cơ sở, đặc biệt là tuyên truyền, phổ biến các bài hát về công nhân, công đoàn, các hình thức thể dục hàng ngày nâng cao sức khỏe cho CNVCLĐ

- Tích cực hưởng ứng các phong trào và các lớp tập huấn nghiệp vụ văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao do cấp trên, địa phương tổ chức.

- Xây dựng, sử dụng hiệu quả các thiết chế văn hóa, thể thao hiện có trong cơ quan, đơn vị.

- Là CĐCS có thành tích tiêu biểu trong thực hiện phong trào văn hóa, thể thao của ngành, địa phương, đạt thành tích cao trong hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao do cấp trên tổ chức như: Huy chương vàng, bạc, Giải nhất, nhì, được ghi nhận bằng Cờ, Bằng khen, Giấy chứng nhận.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC

(Liệt kê thành tích 02 năm liên tục bao gồm năm đề nghị khen thưởng, trong đó phải đầy đủ các điều kiện theo quy định)

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

1 * Đối với CĐCS trong doanh nghiệp:

- Đạt mức hoàn thành nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh từ tốt trở lên.

- Đảm bảo đời sống vật chất và tinh thần đối với người lao động (tình hình việc làm, thu nhập và thu nhập tăng thêm; xây dựng tác phong công nghiệp, ý thức kỷ luật, năng suất, chất lượng, hiệu quả công việc)

- Xây dựng nếp sống văn minh, môi trường văn hóa (tình hình thực hiện nếp sống văn minh trong giao tiếp, ứng xử, việc hiếu, hi, lễ hội...; đảm bảo môi trường làm việc xanh, sạch, an toàn, không ô nhiễm; người lao động được tạo điều kiện học tập nâng cao trình độ, tham gia sinh hoạt đoàn thể, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, vui chơi giải trí; không có người mắc tệ nạn xã hội hoặc vi phạm pháp luật...)

* Đối với CĐCS thuộc cơ quan, đơn vị:

- Cơ quan đơn vị hoàn thành nhiệm vụ từ tốt trở lên.

- Tình hình thực hiện dân chủ, kỷ cương pháp luật (kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, đoàn kết nội bộ, không có khiếu kiện; tình hình sinh hoạt, thực hiện nội quy, quy chế cơ quan, đơn vị và quy định của địa phương nơi làm việc; tình hình tư tưởng, đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức và người lao động và việc chấp hành các chủ trương, chính sách của Đảng trong cơ quan, đơn vị)
- Đời sống văn hóa lành mạnh, phong phú (kết quả thực hiện nếp sống văn minh, giao tiếp, ứng xử văn hóa, tận tụy phục vụ nhân dân; giữ gìn môi trường công sở sạch, đẹp, an toàn; cán bộ, công chức được tạo điều kiện học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chính trị, kỹ năng...)

1 Điều kiện:

- Hai năm liên tiếp hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, tính cả năm được đề nghị khen thưởng), trong đó có ít nhất 01 năm được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Một trong hai năm liên kế (trước năm đề nghị khen thưởng Bằng khen của Tổng Liên đoàn) đã được tặng Bằng khen toàn diện hoặc Bằng khen chuyên đề “Văn hóa, Thể thao” của Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành Trung ương hoặc Giấy khen toàn diện hoặc Giấy khen chuyên đề “Văn hoá, Thể thao” của Công đoàn Tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn).

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG (CĐ)
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng.... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH TẬP THỂ

Đề nghị Liên đoàn Lao động huyện tặng Giấy khen chuyên đề “văn hoá, thể thao” năm (năm học).....

(Mẫu báo cáo áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Điện thoại liên hệ:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Tình hình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

2. Thành tích đạt được của cá nhân trong thực hiện phong trào thi đua chuyên đề “Văn hoá, Thể thao”:

- Tích cực thực hiện và góp phần xây dựng nếp sống văn minh, môi trường làm việc văn hóa tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Đóng góp tích cực cho phong trào, hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao tại cơ quan, đơn vị. Có thành tích tiêu biểu trong thực hiện phong trào văn hóa, thể thao của ngành, địa phương. Đạt thành tích cao trong hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao do cơ sở và đơn vị cấp trên tổ chức như: Huy chương vàng, bạc, Giải nhất, nhì, được ghi nhận bằng Cờ, Bằng khen, Giấy chứng nhận.

- Có sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ về chuyên đề “Văn hóa, thể thao” được công nhận (nghiệm thu) và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở trong khoảng thời gian hai năm liên tục (tính cả năm được đề nghị khen thưởng).

3. Thành tích đạt được trong phong trào văn hóa, thể thao của tập thể nơi cá nhân công tác (nếu cá nhân đề nghị khen thưởng là người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị)

III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC

(Nêu thành tích 02 năm liên tục bao gồm năm đề nghị khen thưởng trong đó phải đầy đủ các điều kiệnⁱⁱⁱⁱ theo quy định)

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng cơ quan ban hành quyết định

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)