

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH BÌNH PHƯỚC
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN PHÚ RIÊNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 07/HD-LDLD

Phú Riềng, ngày 26 tháng 9 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Công đoàn cơ sở xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2025

- Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012; Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ vào Nghị định 191/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn;
- Căn cứ Quyết định số 1754/QĐ-TLĐ ngày 19/9/2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2025;
- Căn cứ Hướng dẫn số 32/HD-TLĐ ngày 19/9/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2025;
- Căn cứ kết quả thực hiện thu - chi tài chính công đoàn năm 2023, tình hình thực hiện dự toán tài chính công đoàn năm 2024, Liên đoàn Lao động huyện Phú Riềng hướng dẫn các công đoàn cơ sở xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2025 với các nội dung sau:

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2024

Căn cứ vào kết quả tổ chức thực hiện thu, chi tài chính, nộp nghĩa vụ tài chính công đoàn 9 tháng đầu năm 2024 và ước thực hiện cả năm 2024, các CĐCS tập trung đánh giá một số nội dung chủ yếu sau:

- Thuận lợi, khó khăn trong việc thu tài chính công đoàn theo quy định hiện hành.
- Đánh giá tình hình thực hiện dự toán chi tài chính công đoàn năm 2024.

Trên cơ sở kết quả đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tài chính công đoàn năm 2024 và các quy định hiện hành của Nhà nước, Tổng Liên đoàn và Liên đoàn Lao động tỉnh, các đơn vị chủ động đề xuất những nội dung có liên quan đến xây dựng dự toán năm 2025 trong Thuyết minh của đơn vị.

II. XÂY DỰNG DỰ TOÁN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2025

1. Mục tiêu, nguyên tắc

- Xây dựng dự toán thu tài chính công đoàn phải đảm bảo thu đúng, thu đủ, kịp thời theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

- Dự toán chi tài chính công đoàn cần đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí. Nội dung chi tập trung cho các hoạt động thiết thực chăm lo đoàn viên, người lao động, hạn chế chi tiếp khách, hành chính và các chi phí khác.
- Trong năm dự toán, khi Tổng Liên đoàn ban hành các văn bản mới liên quan đến việc thực hiện dự toán thì các đơn vị thực hiện theo hiệu lực của văn bản mới ban hành.

2. Một số nội dung chủ yếu

2.1. Thu đoàn phí công đoàn (Mục 22)

Dự toán thu đoàn phí công đoàn theo Quyết định 1908/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam Quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn.

Khi tổng hợp số lao động, đoàn viên xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2025, nếu chênh lệch so với báo cáo thống kê lao động, đoàn viên nộp, đơn vị phải có báo cáo giải trình, thuyết minh.

2.2. Thu khác (Mục 25):

Thu từ sự hỗ trợ của doanh nghiệp, cơ quan, chuyên môn, thu từ hoạt động văn hóa, hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ do công đoàn tổ chức, lãi tiền gửi...

2.3. Số kinh phí được cấp trả (Mục 28.01)

Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh căn cứ vào bảng lương tháng của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và thông báo của cơ quan BHXH để xác định số lao động, tiền lương tính quỹ lương làm căn cứ xác định số thu 2% kinh phí công đoàn theo Điều 5, Nghị định 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013, từ đó xác định số kinh phí được cấp trả trong năm dự toán (Mục 75% * số thu 2% KPCĐ).

2.4. Xây dựng dự toán chi tài chính công đoàn năm 2025

- Dự toán chi phải trong phạm vi nguồn thu được phân phối, sử dụng trong năm theo quy định của Tổng Liên đoàn. Trong dự toán chi cần dành nguồn kinh phí để tổ chức nhiệm vụ trọng tâm, nội dung và hình thức hoạt động thiết thực vì lợi ích cho đoàn viên công đoàn và người lao động, tránh hình thức, lãng phí...

- Phân phối tài chính công đoàn được thực hiện theo Quyết định số 1754/QĐ-TLĐ ngày 19/9/2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn: Công đoàn cơ sở được sử dụng 70% tổng số thu đoàn phí và 75% tổng số thu kinh phí công đoàn và 100% số thu khác.

- Chi hoạt động của công đoàn cơ sở: Thực hiện theo Quyết định 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022 của Tổng Liên đoàn về thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở.



+ Số thu đoàn phí CĐCS được sử dụng: **Tối thiểu 40%** chi thăm hỏi đoàn viên (Mục 31); **Tối đa 45%** chi lương, phụ cấp cán bộ công đoàn chuyên trách và phụ cấp cán bộ công đoàn (Mục 34); **Tối đa 15%** chi khác (Mục 37);

+ Số thu kinh phí CĐCS được sử dụng: **Tối thiểu 60%** chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn đoàn viên và người lao động (Mục 31); **Tối đa 25%** chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động (Mục 32); **Tối đa 15%** chi quản lý hành chính (Mục 33).

- Dự toán thu chi tài chính công đoàn năm 2025 của đơn vị nếu sử dụng tài chính công đoàn tích lũy thực hiện theo Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016.

- Số nộp công đoàn cấp trên quản lý trực tiếp: Xác định 30% * số thu đoàn phí công đoàn theo Quyết định 1908/QĐ-TLĐ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hồ sơ dự toán tài chính công đoàn năm 2025 gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh 02 bộ gồm đầy đủ các biểu mẫu bắt buộc sau:

- Báo cáo dự toán thu chi tài chính công đoàn (mẫu số B14-TLĐ).
- Báo cáo thống kê số lao động, đoàn viên Quý III/2024
- Bảng lương của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp 1 tháng trong quý III năm 2024.
- Thông báo nộp bảo hiểm của cơ quan BHXH 01 tháng trong quý III/2024
- Bản thuyết minh chi tiết dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2025.

2. Thời gian nộp Báo cáo dự toán tài chính công đoàn năm 2025

Công đoàn cơ sở thực hiện nộp Báo cáo dự toán tài chính công đoàn năm 2025 theo hồ sơ tại Mục 1, Phần III về Liên đoàn Lao động huyện và nộp trên Phần mềm tổng hợp báo cáo tài chính của Tổng Liên đoàn trước **ngày 10 tháng 10 năm 2024**.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh đơn vị phản ánh về Liên đoàn Lao động huyện (qua đ/c Bình – kế toán LĐLĐ huyện) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- BTV LĐLĐ tỉnh (Báo cáo);
- CĐCS;
- Lưu: VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

BỘ CHẤP HÀNH
LIÊN ĐOÀN
LAO ĐỘNG
HUYỆN
PHÚ RIỀNG

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH BÌNH PHƯỚC

Ngô Doãn Phúc





BÁO CÁO
DỰ TOÁN THU, CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN
NĂM 2025

A- CÁC CHỈ TIÊU CƠ BẢN

- Số lao động tính quỹ lương đóng KPCĐ người - Quỹ lương đóng KPCĐ - đồng
- Số đoàn viên người - Quỹ lương đóng ĐPCĐ - đồng

B- CÁC CHỈ TIÊU THU CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN

Đơn vị: đồng

TT	Nội dung	Mã số	Ước thực hiện năm trước	Dự toán năm nay	Ghi chú
I	TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN TÍCH LŨY ĐẦU KÌ	10			
II	PHẦN THU				
2.1	Đàn phí công đoàn	22		0	
2.2	Kinh phí công đoàn	23		0	
2.3	Thu khác	25			
	a- Chuyên môn hỗ trợ	25.01			
	b- Thu khác tại đơn vị	25.02			
	Cộng thu			0	
2.4	Kinh phí cấp trên cấp	28		0	
	a- Kinh phí công đoàn cấp trên cấp theo phân phối	28.01.01		0	
	b- Tài chính công đoàn cấp trên cấp hỗ trợ	28.02.01			
2.5	Nhận bàn giao tài chính công đoàn	40		0	
	Tổng cộng thu			0	
III	PHẦN CHI				
3.1	Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động	31		0	
3.2	Chi tuyên truyền đoàn viên và người lao động	32		0	
3.3	Quản lý hành chính	33		0	
3.4	Chi lương, phụ cấp và các khoản đóng theo lương	34		0	
	a- Lương, phụ cấp... của cán bộ trong biên chế	34.01		0	
	b- Phụ cấp cán bộ công đoàn	34.02			
	c- Các khoản phải nộp theo lương	34.03			
3.5	Chi khác	37		0	
	Cộng chi			0	
3.6	ĐPCĐ, KPCĐ đã nộp cấp trên quản lý trực tiếp	39		0	
3.7	Bàn giao tài chính công đoàn	42			
	Tổng cộng chi			0	
IV	DỰ PHÒNG	50			
V	TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN TÍCH LŨY CUỐI KÌ	70		0	

C- THUYẾT MINH

PHỤ TRÁCH KÊ TOÁN
(Ký, họ tên)

Ngày tháng năm 2024
TM. BAN CHẤP HÀNH
(Ký tên, đóng dấu)

6.2. DOANH NGHIỆP TỰ TÀI ĐỐI 25 LAO ĐỘNG									
1	CECS Công ty TNHH MTV Tân Đạt	#####							
2	CECS Công ty TNHH MTV Phong Khâm đã khoa Việt Anh	#####							
3	CECS Công ty TNHH Hải Biên	#####							
4	CECS Công ty TNHH MTV Xuân Tèo	#####							
5	CECS Cty TNHH Tuyết Trâm	#####							
	Cộng	#####							
6.3. DOANH NGHIỆP TỰ 25 LAO ĐỘNG TRỞ LÊN									
1	CECS Công ty TNHH Ngọc Châu	#####							
2	CECS Công ty TNHH MTV SXTM Lành Hương	#####							
3	CECS Chu nhân Bình Phước - Công ty cổ phần tập đoàn Handimes	#####							
4	CECS Cty Cổ phần Đại Hoàng Kim	#####							
5	CECS Công ty cổ phần công nghệ chế biến hạt điều Việt Nam	#####							
6	CECS Công ty TNHH MTV DHK RETAIL	#####							
7	CECS Công ty CP SX tư đồng hóa Đại Hoàng Kim	#####							
	Cộng	#####							
	CỘNG VI (6.1 + 6.2 + 6.3)								
VII. KHU VỰC CÓ VỐN ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI									
7.3. DOANH NGHIỆP TỰ 25 LAO ĐỘNG TRỞ LÊN									
1	CECS Công ty TNHH New Hope chi nhánh Phú Riêng	#####							
	Cộng	#####							
	CỘNG VII (7.1 + 7.2 + 7.3)								
VIII. NGHIỆP ĐOÀN									
1	Nhiệm vụ đơn cơ bản về số Bộ Nho	#####							
	CỘNG VIII	#####							
	TỔNG CỘNG (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)								

TM. BAN THƯỜNG VỤ
(Ký, đóng dấu)

NGHỊ TƯỚNG HỢP
(Ký và ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:
- BTC LĐLĐ tỉnh;
- Lưu.

***Lưu ý:** - Không đến mà, chỉ đến ở trong, ở màu đỏ ở trong, ở màu đỏ ở trong, ở màu đỏ ở trong.
- Tên doanh nghiệp ghi rõ ràng, không viết ngắn gọn. VD: CECS C. ty TNHH ABC, CECS C. ty DNTN ABC, CECS HTX ABC, CECS Nghiệp đoàn ABC, ...
- Sắp xếp CECS có ít lao động trước, không lao động, nhiều lao động sau, theo thứ tự tăng dần.
- Số tiền Bảo cáo Thông kê lao động ít cơ để làm Báo cáo Phát triển DV => Số liệu 2 Báo cáo phải khớp nhau.
- Số tiền lao động, công đoàn và đoàn viên khi gửi Báo cáo các Ban khác phải đúng số liệu Báo cáo này của Tô chức.
- Tất cả Quyết định về Gian thể CECS, Thành lập đơn CECS và Phát triển DVCD phải gửi kết về Ban Tổ chức để tổng hợp làm căn cứ đánh giá cuối năm.