

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC ỦY BAN KIỂM TRA NĂM 2020

Thực hiện Điều lệ công đoàn Việt Nam; Chương trình số 17/CTr-LĐLĐ ngày 30/12/2019 của Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Phước và chỉ đạo của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Phú Riêng, Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động huyện xây dựng chương trình công tác năm 2020 cụ thể như sau:

I. VỀ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỦA UBKT

1. Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam

1.1: Nội dung kiểm tra

1.1.1: Đối với Công đoàn cơ sở trực thuộc

Việc thực hiện chế độ sinh hoạt, tổ chức các cuộc họp của Ban Chấp hành; việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; công tác phát triển đoàn viên; mối quan hệ giữa Công đoàn với Cấp ủy, lãnh đạo đơn vị các đơn vị;

Các loại hồ sơ, sổ sách (Các quy chế, chương trình, nghị quyết, kế hoạch hoạt động của Ban Chấp hành; hồ sơ phát triển đoàn viên, sổ theo dõi đoàn viên; sổ sách, chứng từ thu chi tài chính công đoàn; công tác theo dõi, lưu trữ công văn đi, đến, hồ sơ đại hội, Hội nghị CBCC, VC).

Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm tra công đoàn của UBKT-CĐCS, việc lưu trữ các hồ sơ kiểm tra.

Công tác phối hợp giữa công đoàn và chuyên môn đồng cấp trong việc thực hiện nhiệm vụ năm.

Công tác triển khai thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động do LĐLĐ huyện phát động.

Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với CNVC và người lao động trong các đơn vị.

1.2: Chỉ tiêu

Đảm bảo trong năm Ủy ban Kiểm tra cấp Cơ sở phải tiến hành kiểm tra ít nhất 01 lần tại CĐCS; Ủy ban Kiểm tra cấp trên trực tiếp cơ sở một năm kiểm tra đồng cấp ít nhất 01 lần và kiểm tra 20% đối với số Công đoàn cơ sở trực thuộc hoặc kiểm tra đột xuất đối với Công đoàn cơ sở nếu thấy cần thiết.

2. Kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, nghị quyết, chỉ thị và các quy định của công đoàn

UBKT chủ động nắm vững, tìm hiểu, phát hiện, tổ chức kiểm tra và kiến nghị xử

lý kịp thời khi tổ chức, cán bộ đoàn viên công đoàn cùng cấp và cấp dưới có dấu hiệu vi phạm Điều lệ Công đoàn, nghị quyết, chỉ thị và các quy định của công đoàn. Chỉ tiêu: 100% dấu hiệu vi phạm khi phát hiện được kiểm tra kịp thời.

3. Kiểm tra việc thu, phân phối, sử dụng, quản lý tài chính, tài sản, hoạt động kinh tế của công đoàn cùng cấp và cấp dưới theo quy định của pháp luật và của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam

3.1: Nội dung kiểm tra

Thực hiện kiểm tra việc thu, phân phối, sử dụng, quản lý tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế của công đoàn cùng cấp.

Kiểm tra việc thực hiện báo cáo dự toán, quyết toán, trích nộp kinh phí, đoàn phí công đoàn; công tác quản lý tài chính, tài sản; công tác thu, chi tài chính công đoàn, các loại sổ sách, hồ sơ chứng từ tài chính công đoàn đối với Công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ huyện nhằm đảm bảo thu đúng, thu đủ, chi tài chính công đoàn theo đúng quy định của Luật Công đoàn, Bộ Tài chính và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

Kiểm tra công tác sử dụng, quản lý các loại quỹ do LĐLĐ huyện phát động, đặc biệt công tác quản lý số kinh phí mà đơn vị tự tổ chức vận động, quyên góp, mục đích và nội dung sử dụng đối với công đoàn các cấp.

3.2: Đối tượng kiểm tra

Công đoàn đồng cấp.

Công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ huyện.

3.3: Chỉ tiêu

Đối với CĐCS:

Kiểm tra tài chính đồng cấp từ 02 lần/năm.(trước khi quyết toán kinh phí với công đoàn cấp trên)

Kiểm tra đột xuất quỹ tiền mặt đồng cấp ít nhất 01 lần

Đối với LĐLĐ huyện:

Kiểm tra tài chính đồng cấp 04 lần/năm.(trước khi quyết toán kinh phí với công đoàn cấp trên)

Kiểm tra đột xuất quỹ tiền mặt đồng cấp ít nhất 01 lần

Kiểm tra 20% số công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ huyện.

Kiểm tra đột xuất các công đoàn cơ sở khi có dấu hiệu liên quan đến kinh phí, việc thu - nộp kinh phí đối với các doanh nghiệp ngoài nhà nước.

4: Giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo

4.1: Nội dung

Công đoàn các cấp cần chủ động làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật cho đoàn viên và người lao động, thực hiện tốt công tác tiếp đoàn viên theo lịch.

UBKT công đoàn chủ động giúp Ban chấp hành, Ban thường vụ công đoàn cùng cấp giải quyết kịp thời đơn, thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; tham mưu² giúp

Ban chấp hành tham gia giải quyết và theo dõi kết quả giải quyết các đơn thư thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan quản lý nhà nước và các tổ chức có liên quan.

Kiểm tra và hướng dẫn các Công đoàn cơ sở trực thuộc thực hiện công tác giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

4.2: Chỉ tiêu

100% các đơn thư khiếu nại, tố cáo được UBKT và công đoàn các cấp giải quyết hoặc tham gia giải quyết kịp thời, không để tồn đọng.

4.3: Tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm tra

Công đoàn các cấp chủ động xây dựng kế hoạch, báo cáo lãnh đạo đơn vị cử người tham gia bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ công đoàn và cán bộ làm công tác kiểm tra công đoàn; trong nhiệm kỳ có 100% cán bộ làm công tác kiểm tra công đoàn; trong năm có 80% số cán bộ mới làm công tác kiểm tra được tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác kiểm tra và công đoàn.

Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ huyện tham gia hướng dẫn cán bộ UBKT công đoàn trực thuộc theo đề nghị của đơn vị.

II. Công tác Giám sát

1. Nội dung

1.1: Đối tượng giám sát.

Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, cán bộ công đoàn cùng cấp; Ban Chấp hành, UBKT Công đoàn cơ sở, cán bộ Công đoàn cơ sở trực thuộc;

1.2: Nội dung giám sát cán bộ công đoàn.

Việc chấp hành Điều lệ, chỉ thị, nghị quyết của công đoàn;

Việc chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, quy chế làm việc, chế độ, chính sách đối với người lao động. Việc thực hiện minh bạch và kê khai tài sản.

Các biểu hiện về suy thoái đạo đức lối sống, tư tưởng phẩm chất chính trị theo tinh thần Nghị quyết TW 4, khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng.

1.3: Nội dung giám sát đối với tổ chức, tập thể.

Việc thực hiện các nguyên tắc tổ chức hoạt động, quy chế làm việc, chế độ công tác, đoàn kết nội bộ. Việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện Điều lệ, nghị quyết, chỉ thị, quy chế.. của tổ chức công đoàn. Việc thực hiện phương hướng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch công tác của đơn vị. Việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

Công tác ban hành các văn bản thực hiện chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các quy định của tổ chức công đoàn.

III. KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT CHUYÊN ĐỀ:

Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ huyện kiểm tra việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện Nghị quyết số 06/NQ-TLĐ ngày 03/8/2015 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về “Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của UBKT công

đoàn các cấp” của các đơn vị lồng ghép với nội dung các cuộc kiểm tra.

IV. KẾ HOẠCH KIỂM TRA, GIÁM SÁT CỦA UBKT LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN PHÚ RIỀNG NĂM 2020

Thời gian dự kiến kiểm tra, giám sát	Nội dung kiểm tra, giám sát	Đơn vị được kiểm tra, giám sát
Tháng 3/2020	Kiểm tra toàn diện hoạt động công đoàn của đơn vị.	CĐCS trường TH Nguyễn Bá Ngọc
		CĐCS xã Long Bình
Tháng 4/2020	Kiểm tra toàn diện hoạt động công đoàn của đơn vị.	CĐCS trường TH Long Phú
		CĐCS trường MG Long Phú
		CĐCS MN tư thực búp măng Non
Tháng 5/2020	Kiểm tra toàn diện hoạt động công đoàn của đơn vị.	CĐCS trường TH Vừ A Dính
		CĐCS Mâu giáo Tuôi Thơ
Tháng 6/2020	Giám sát việc thực hiện Điều lệ, Nghị quyết, quy định của Đảng, Nhà nước, CĐ	CĐCS Ban quản Lý dự án huyện
	Kiểm tra toàn diện hoạt động công đoàn của đơn vị.	CĐCS xã Phú Riềng
Tháng 7/2020	Kiểm tra toàn diện hoạt động công đoàn	CĐCS Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất
		CĐCS Phòng Kinh tế Hạ tầng
Tháng 8/2020	Kiểm tra toàn diện hoạt động công đoàn của đơn vị.	CĐCS Phòng Giáo dục
		CĐCS xã Phú Trung
Tháng 9/2020	Kiểm tra toàn diện hoạt động công đoàn của đơn vị.	CĐCS trường TH&THCS Phú Trung
		CĐCS Chi cục Thi hành án
Tháng 9/2020	Kiểm tra toàn diện hoạt động công đoàn của đơn vị.	CĐCS Viện kiểm sát Phú Riềng
		CĐCS Công ty TNHH Thiện Ân – Lê Gia
		CĐCS Công ty Honda Trung Thạch

Tháng 10/2020	Kiểm tra toàn diện hoạt động công đoàn của đơn vị.	CĐCS Phòng khám Việt Anh
		CĐCS Công ty TNHH Đại Hoàng Kim

V. TỒ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với ủy ban Kiểm tra LĐLĐ huyện

Thực hiện sự chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Phú Riêng và triển khai thực hiện chương trình công tác UBKT trong năm.

Hướng dẫn UBKT công đoàn cơ sở báo cáo định kỳ về UBKT LĐLĐ huyện để tổng hợp, báo cáo UBKT Liên đoàn Lao động tỉnh và Ban Chấp hành LĐLĐ huyện theo quy định.

2. Đối với công đoàn cơ sở trực thuộc

Căn cứ chương trình công tác của UBKT LĐLĐ huyện, các công đoàn cơ sở căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, xây dựng chương trình công tác kiểm tra của đơn vị mình và tổ chức thực hiện đạt kết quả.

Báo cáo kết quả hoạt động của UBKT định kỳ theo hướng dẫn của UBKT LĐLĐ huyện đảm bảo đúng thời gian, số liệu đầy đủ, chính xác.

Cuối năm, UBKT công đoàn cơ sở tự chấm điểm, phân loại hoạt động theo tiêu chuẩn và thang điểm phân loại quy định; gửi bảng chấm điểm và báo cáo phân loại về UBKT LĐLĐ huyện chậm nhất là cùng với báo cáo định kỳ trước ngày 10/11/2020.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động năm 2020 của Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động huyện (**nếu có những nhiệm vụ mới phát sinh do ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh hoặc của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện chỉ đạo, Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động huyện sẽ kịp thời triển khai tới Công đoàn cơ sở**).

Đề nghị Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động huyện chỉ đạo Ủy ban kiểm tra căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị để xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể, phù hợp với cấp mình tổ chức thực hiện. Đồng thời sau mỗi đợt kiểm tra, giải quyết đơn thư

KNTC phải có báo cáo về Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động huyện để có cơ sở xét thi đua cuối năm./.

Nơi nhận:

- UBKT, LĐLĐ tỉnh;
- Thường vụ LĐLĐ huyện;
- UV, UBKT, LĐLĐ huyện;
- CĐCS trực thuộc;
- Lưu.

**TM/ỦY BAN KIỂM TRA
ỦY VIÊN UBKT**



Nguyễn Mạnh Tuấn