

## KẾ HOẠCH TỔ CHỨC ĐẠI HỘI Công đoàn huyện Phú Riềng lần thứ II, nhiệm kỳ 2023 - 2028

Thực hiện Chỉ thị số 13-CT/TW ngày 17/01/2022 của Ban Bí thư Trung Ương Đảng về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp và Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2023-2028; Chỉ thị số 12 -CT/TU ngày 14 tháng 3 năm 2022 của Tỉnh ủy Bình Phước về lãnh đạo Đại hội Công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn tỉnh lần thứ XI, nhiệm kỳ 2023-2028; Công văn số 104-CV/HU ngày 17/5/2022 của Huyện ủy Phú Riềng về lãnh đạo Đại hội CĐCS và Đại hội Công đoàn huyện Phú Riềng lần thứ II, nhiệm kỳ 2023-2028;

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII; Kế hoạch 159/KH-LĐLĐ ngày 30/3/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Phước về “Kế hoạch Tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XI Công đoàn tỉnh Bình Phước nhiệm kỳ 2018-2023”. Hướng dẫn số 60/HD-LĐLĐ ngày 06/7/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh về hướng dẫn một số nội dung công tác nhân sự công đoàn các cấp;

Căn cứ Kế hoạch số 72,KH-LĐLĐ ngày 14/6/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện ban hành kế hoạch tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội II Công đoàn huyện Phú Riềng và Đại hội XI Công đoàn tỉnh Bình Phước, nhiệm kỳ 2023- 2028.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện ban hành kế hoạch tổ chức Đại hội Công đoàn huyện Phú Riềng lần thứ II, nhiệm kỳ 2023-2028 cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đại hội công đoàn là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, dân chủ, là ngày hội của cán bộ, đoàn viên công đoàn và của tổ chức công đoàn, theo phương châm: **“Đổi mới - Dân chủ - Đoàn kết - Phát triển”**

2. Đại hội công đoàn có nhiệm vụ tổng kết, đánh giá việc thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn nhiệm kỳ qua, xây dựng phương hướng hoạt động của nhiệm kỳ mới. Quán triệt, cụ thể hoá Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị về “Đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”; Nghị quyết Đại hội XII đảng bộ huyện nhiệm kỳ 2020-2025 và các nghị quyết, chỉ thị của cấp ủy đảng cùng cấp vào nghị quyết đại hội công đoàn các cấp.

3. Kiểm điểm vai trò lãnh đạo của tập thể Ban Thường vụ, Ban Chấp hành công đoàn huyện nhiệm kỳ qua và bầu Ban Chấp hành công đoàn khóa mới gồm những cán bộ tiêu biểu về trí tuệ, phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu lãnh đạo trong tình hình mới, thực hiện thắng lợi nghị quyết đại hội đề ra.



4. Đại hội công đoàn huyện phải tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức theo hướng thiết thực, hiệu quả, coi trọng chất lượng, tiết kiệm về thời gian và kinh phí, đúng tiến độ.

## **II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN ĐẠI HỘI**

### **1. Nội dung**

Đại hội II Công đoàn huyện Phú Riềng thực hiện các nội dung sau:

- Thảo luận, thông qua báo cáo của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện khóa I trình Đại hội Công đoàn huyện khóa II; quyết định các chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp cụ thể nhiệm kỳ 2023-2028.

- Góp ý sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Thảo luận, góp ý văn kiện đại hội Công đoàn tỉnh Bình Phước nhiệm kỳ 2023-2028.

- Bầu Ban Chấp hành và bầu UBKT Liên đoàn Lao động huyện nhiệm kỳ 2023-2028; bầu đại biểu đi dự đại hội XI công đoàn tỉnh Bình Phước.

- Đề xuất, kiến nghị với Huyện ủy, UBND huyện và Liên đoàn Lao động tỉnh về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên công đoàn và người lao động.

### **2. Thời gian và phương thức đại hội**

Đại hội Công đoàn huyện được tổ chức trực tiếp sau khi hoàn thành đại hội Công đoàn cấp cơ sở và dự kiến vào ngày **21 và 22 /6/2023**. Thời gian đại hội không quá 03 buổi.

### **3. Địa điểm tổ chức đại hội**

Đại hội Công đoàn huyện được tổ chức tại Hội trường A- Trung tâm Hành chính huyện Phú Riềng.

### **4. Báo cáo chính trị và thảo luận tại đại hội**

#### **4.1. Báo cáo chính trị trình đại hội**

- Báo cáo trình đại hội phải đánh giá đúng, thẳng thắn, trung thực, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn của đơn vị; vai trò, kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ trong nhiệm kỳ qua; đồng thời đi sâu phân tích, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các khâu đột phá mà Nghị quyết Đại hội XII Công đoàn Việt Nam; Nghị quyết Đại hội X Công đoàn tỉnh và Nghị quyết và Chương trình hành động Đại hội lần thứ I Công đoàn huyện đã đề ra. Từ đó, làm rõ những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), rút ra bài học kinh nghiệm để nhiệm kỳ mới thực hiện tốt hơn.

- Phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp trong nhiệm kỳ tới phải bám sát nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Nghị quyết của cấp ủy đảng; Nghị quyết Đại hội Công đoàn Việt Nam, Nghị quyết Đại hội Công đoàn tỉnh; Nghị quyết Công đoàn huyện và các văn bản chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện. Trong đó, nghiên cứu xây dựng các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ để trình đại hội; hoạt động công đoàn cần tập trung vào đại diện, chăm lo và bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động; công tác phát triển đoàn



viên, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn và xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh. Báo cáo tổng kết phải có các phụ lục về số liệu để minh họa.

#### **4.2. Thảo luận tại đại hội**

- Tập trung thảo luận các thách thức đặt ra đối với tổ chức công đoàn trong tình hình mới, các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức và nội dung hoạt động công đoàn, các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ ở đơn vị, ngành, địa phương; bổ sung những nội dung quan trọng cần được công đoàn huyện quan tâm giải quyết và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ. Tham luận tại đại hội cần tham gia trực tiếp, bổ sung các vấn đề cụ thể vào các văn kiện đại hội, tránh việc báo cáo thành tích.

- Tăng cường thảo luận nhóm, thảo luận tổ và khuyến khích tranh luận về những vấn đề còn có nhiều ý kiến khác nhau.

- Trong trường hợp cần thiết khuyến khích tổ chức đối thoại với cấp ủy, chính quyền đồng cấp về những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động.

### **III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI**

#### **1. Thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội**

##### **1.1. Tiểu ban nội dung**

- Chủ trì xây dựng dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ tới; báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp.

- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới chuẩn bị nội dung và xây dựng các báo cáo phục vụ đại hội, hội nghị công đoàn.

- Chủ trì chuẩn bị nội dung lấy ý kiến tham gia tại đại hội công đoàn cấp dưới vào các dự thảo báo cáo của công đoàn cấp mình; tiếp thu ý kiến tham gia và hoàn thiện dự thảo các báo cáo, trước khi trình đại hội; tổ chức lấy ý kiến cán bộ đoàn viên, công đoàn cơ sở vào Điều lệ sửa đổi, bổ sung.

- Chuẩn bị các văn bản về quy chế đại hội; chương trình đại hội; chương trình điều hành của đoàn chủ tịch đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc, và dự thảo nghị quyết đại hội.

##### **1.2. Tiểu ban nhân sự**

- Chủ trì xây dựng đề án chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành; nhân sự Ủy ban kiểm tra; nhân sự bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên.

- Chủ trì xây dựng phương án trình Ban Chấp hành về cơ cấu số lượng, thành phần đại biểu dự đại hội công đoàn cùng cấp; số lượng và cơ cấu đại biểu phân bổ cho từng đơn vị trực thuộc.

- Hướng dẫn, chỉ đạo công đoàn cấp dưới về chuẩn bị nhân sự để bầu cử tại đại hội, hội nghị Công đoàn cơ sở.

- Tiếp nhận hồ sơ của Công đoàn cơ sở về kết quả bầu cử đại biểu dự đại hội; nghiên cứu, dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu.

- Chuẩn bị dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (*bầu Ban Chấp hành, bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên*).



- Chuẩn bị tài liệu phục vụ bầu cử tại Hội nghị Ban Chấp hành lần thứ nhất (bầu Ban Thường vụ và các chức danh chủ chốt trong Ban chấp hành; bầu Ủy ban kiểm tra và Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra).

### **1.3. Tiểu ban tuyên truyền, phục vụ**

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền (trước, trong và sau đại hội); xây dựng đề cương tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa của đại hội.

- Hướng dẫn Công đoàn cơ sở tổ chức các phong trào thi đua chào mừng đại hội Công đoàn cơ sở và đại hội Công đoàn huyện (nếu có); tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể thao, các cuộc thi ...

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền về đại hội theo kế hoạch; biểu dương các gương tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn...

- Chủ trì chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, thùng phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội công đoàn cùng cấp.

- Nghiên cứu, đề xuất về số lượng, thành phần đại biểu khách mời; phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự đại hội.

- Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại đại hội.

- Chuẩn bị công tác phục vụ đại biểu đại hội như chế độ ăn uống, nghỉ ngơi, phương tiện đi lại, thuốc men ...

### **2. Công tác chuẩn bị nhân sự**

Ban Chấp hành khóa trước tham mưu với cấp ủy cùng cấp và công đoàn cấp trên trực tiếp chuẩn bị nhân sự về số lượng, thành phần, cơ cấu, tiêu chuẩn cho Ban Chấp hành khóa sau để trình đại hội.

Trình cấp ủy cùng cấp và công đoàn cấp trên phê duyệt nhân sự về số lượng, cơ cấu, thành phần Ban chấp hành khóa mới trước khi tiến hành đại hội.

#### **2.1. Cơ cấu số lượng Ban Chấp hành công đoàn các cấp**

##### **2.1.1. Về cơ cấu**

- Ban Chấp hành công đoàn huyện cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực công tác, địa bàn hoạt động, để đáp ứng yêu cầu của việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của công đoàn đến với đoàn viên, người lao động. Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên Ban Chấp hành.

- Ban Chấp hành công đoàn huyện cần có 3 độ tuổi để bảo đảm tính kế thừa, phát triển, bao gồm: dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên; phần đầu có tỉ lệ nữ tham gia ban chấp hành đạt từ 30% trở lên.

##### **2.1.2. Về số lượng ủy viên Ban Chấp hành công đoàn huyện**

Ban Chấp hành Công đoàn huyện có 15 ủy viên;

Ban Thường vụ Công đoàn huyện có 05 ủy viên;

Ủy ban Kiểm tra Công đoàn huyện có 03 ủy viên.

#### **2.2. Công tác nhân sự**

Ủy viên BCH Công đoàn huyện nhiệm kỳ 2023-2028 gồm các đồng chí ủy viên BCH nhiệm kỳ 2017-2023 tái cử và các đồng chí được quy hoạch tại Quyết định số



143/QĐ-LĐLĐ ngày 09/01/2023 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện phê duyệt quy hoạch BCH nhiệm kỳ 2023-2028.

Các chức danh chủ chốt là các đồng chí lãnh đạo nhiệm kỳ 2-27-2023 tái cử và các đồng chí được quy hoạch tại Quyết định 472-QĐ/HU ngày 10/11/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phê duyệt quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý Liên đoàn Lao động huyện nhiệm kỳ 2022-2027 và Công văn số 1024-CV/HU ngày 13/01/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc điều chỉnh nhiệm kỳ quy hoạch Liên đoàn Lao động huyện.

Căn cứ các Quyết định về công tác phê duyệt quy hoạch BCH và cán bộ lãnh đạo, Ban Chấp hành nhiệm kỳ 2017-2023, tiến hành thực hiện các bước theo quy trình giới thiệu nhân sự, trình Liên đoàn Lao động tỉnh và Huyện ủy phê duyệt sau đó trình đại hội theo quy định.

### **3. Số lượng đại biểu dự đại hội và bầu đại biểu dự đại hội Công đoàn tỉnh**

3.1. Số lượng đại biểu chính thức của đại hội do Ban Chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội quyết định, cụ thể như sau:

Số lượng đại biểu chính thức dự đại hội Công đoàn huyện nhiệm kỳ 2023-2028 không quá 240 đại biểu, trong đó:

Đại biểu đương nhiên là 10 đồng chí;

Đại biểu được bầu từ cơ sở là 181 đồng chí;

Đại biểu chỉ định là 03 đồng chí;

Đại biểu khách mời có 46 đồng chí, gồm:

- Thường trực và Lãnh đạo các ban Liên đoàn Lao động tỉnh 06 đồng chí;

- Thường trực Huyện ủy, UBND huyện, các Ban xây dựng Đảng 06 đồng chí;

- Lãnh đạo các Phòng, Ban, Ngành huyện có liên quan 06 đồng chí;

- Bí thư Đảng bộ các xã trong huyện 10 đồng chí;

- Lãnh đạo các doanh nghiệp lớn và đơn vị bạn 06 đồng chí;

- Lãnh đạo các Công đoàn Huyện, Thị, TP và Khu công nghiệp 12 đồng chí.

3.2. Số lượng đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên:

Số lượng đại biểu được bầu đi dự đại hội Công đoàn tỉnh theo phân bổ là 08 đồng chí.

Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định khác có liên quan.

### **4. Kinh phí tổ chức đại hội**

- Nguồn kinh phí tổ chức đại hội công đoàn huyện được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ của cấp ủy, chính quyền, cơ quan chuyên môn, các tổ chức, doanh nghiệp, với tinh thần thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

- Căn cứ các quy định tại Quyết định 5051/QĐ-TLĐ ngày 04/8/2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam ban hành Quy chế chi tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam; Hướng dẫn số 67/HD-LĐLĐ ngày 23/11/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Phước hướng dẫn chế độ cho tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp và Công đoàn tỉnh Bình Phước nhiệm kỳ 2023-2028, Ban



Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện lập dự toán tổng thể kinh phí chi đại hội trình công đoàn cấp trên phê duyệt.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **Đối với Liên đoàn Lao động huyện**

1. Quá trình chuẩn bị đại hội, Ban Thường vụ công đoàn huyện phải báo cáo cấp ủy đảng và công đoàn cấp trên trực tiếp; tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của chính quyền, chuyên môn; đồng thời, đề nghị cấp ủy, chính quyền, có sự phối hợp để giải đáp kiến nghị của đoàn viên, của đại biểu tại đại hội công đoàn các cấp.

2. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện, triển khai thực hiện Chỉ thị của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Chỉ thị của Tỉnh ủy, Công văn Huyện ủy; Kế hoạch của Tổng Liên đoàn về đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam và Kế hoạch của Liên đoàn Lao động tỉnh về đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XI Công đoàn tỉnh, Đại hội lần II Công đoàn huyện; báo cáo cấp ủy đảng để xây dựng kế hoạch đại hội của cấp mình. Coi trọng chất lượng, thiết thực, tiết kiệm, tránh phô trương hình thức; đồng thời báo cáo kết quả tổ chức đại hội công đoàn về công đoàn cấp trên theo tiến độ kế hoạch.

3. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện chuẩn bị báo cáo cấp ủy và công đoàn cấp trên về công tác chuẩn bị đại hội và được phê duyệt (*thời gian trình cấp trên tối thiểu 01 tháng*) trước khi tiến hành đại hội. Hồ sơ trình gồm:

- Kế hoạch đại hội công đoàn cấp mình; Chương trình, kịch bản đại hội
- Văn kiện đại hội: dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ tới; báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp.
- Công tác nhân sự: về số lượng, thành phần, cơ cấu, tiêu chuẩn cho Ban Chấp hành khóa sau để trình đại hội; dự kiến các chức danh trong Ban chấp hành khóa mới.

##### **Đối với các Tiểu ban:**

Căn cứ chức năng nhiệm vụ của từng Tiểu ban lên kế hoạch thực hiện theo thời gian, nội dung quy định.

##### **Đối với CĐCS:**

Tổ chức Đại hội cấp mình, bầu đoàn đại biểu dự đại hội Công đoàn huyện, lập hồ sơ gửi về Liên đoàn Lao động huyện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Đại hội Công đoàn huyện nhiệm kỳ 2023-2028, đề nghị các bộ phận và đơn vị liên quan tổ chức thực hiện.

##### **Nơi nhận:**

- LĐLĐ tỉnh;
- Huyện ủy; BDV Huyện ủy;
- Ủy viên BCH LĐLĐ huyện;
- CĐCS trực thuộc;
- Lưu: VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



**Trương Văn Cường**