

Số: 30 /TL-BTCCT

Phú Riềng, ngày 24 tháng 8 năm 2020

THẺ LỆ
Cuộc thi “Tìm sáng kiến, giải pháp
cải cách hành chính” huyện Phú Riềng năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 11/8/2020 của UBND huyện Phú Riềng về tổ chức cuộc thi “Tìm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính” huyện Phú Riềng năm 2020; Quyết định số 1131/QĐ-UBND ngày 11/8/2020 của UBND huyện về việc thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Giúp việc cuộc thi “Tìm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính” huyện Phú Riềng năm 2020.

Ban Tổ chức cuộc thi ban hành Thẻ lệ cuộc thi “Tìm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính” huyện Phú Riềng năm 2020, như sau:

I. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC THI; SỐ LƯỢNG BÀI THI

1. Nội dung thi:

Các sáng kiến, giải pháp về công tác cải cách hành chính tập trung vào các nội dung sau:

- Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính; công tác truyền thông hỗ trợ công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính; công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

- Công tác triển khai cơ chế chính sách của Đảng, Nhà nước tạo điều kiện thuận lợi để người dân, doanh nghiệp phát triển và thu hút các nhà đầu tư vào huyện, xã.

- Đơn giản hóa thủ tục hành chính để thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi cần giao dịch tại các cơ quan nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; hoàn thiện cơ cấu, tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Trong thực hiện cơ chế tự chủ về biên chế, tài chính.

- Nâng cao hiệu quả đối với việc ứng dụng công nghệ thông tin trong CCHC.

- Nâng cao văn hóa công sở, văn hóa công vụ, nâng cao ý thức thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tuyên truyền, vận động cá nhân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn huyện, xã.

- Xây dựng chính quyền điện tử phục vụ người dân, doanh nghiệp.



- Tuyên truyền cải cách hành chính; giáo dục và nâng cao nhận thức đối với cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; nâng cao vai trò giám sát của các tổ chức, cá nhân trong thực hiện cải cách hành chính đối với cơ quan nhà nước.

- Phục vụ có hiệu quả, tạo được sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

Ngoài các nội dung trên, các tập thể, cá nhân có thể có các sáng kiến, giải pháp khác có nội dung về CCHC.

2. Đối tượng dự thi và số lượng bài dự thi:

a) Đối tượng dự thi:

- Tập thể: Các tổ chức Đảng, MTTQVN và Đoàn thể chính trị - xã hội; cơ quan Nhà nước, đơn vị sự nghiệp, cơ quan ngành dọc trên địa bàn huyện.

- Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các tổ chức Đảng, MTTQVN và các Đoàn thể chính trị - xã hội; cơ quan Nhà nước, đơn vị sự nghiệp, cơ quan ngành dọc; người dân, doanh nghiệp đang sinh sống và làm việc trên địa bàn huyện.

b) Số lượng bài dự thi:

- Các phòng, ban chuyên môn và UBND các xã, mỗi đơn vị bắt buộc tham gia tối thiểu 01 bài dự thi (tập thể hoặc cá nhân), số lượng bài dự thi không giới hạn.

- Khuyến khích các đối tượng khác, mỗi đơn vị tham gia tối thiểu 01 bài dự thi (tập thể hoặc cá nhân), số lượng bài dự thi không giới hạn.

3. Hình thức dự thi:

Hình thức dự thi dưới dạng bài viết của cá nhân, tập thể hoặc nhóm tác giả về sáng kiến, giải pháp trong thực hiện CCHC. Đối với các bài dự thi về lĩnh vực công nghệ thông tin, dựng hình ảnh hoặc video, ngoài hình thức viết có gửi kèm đĩa CD lưu trữ phần mềm, hình ảnh hoặc video (nếu có).

II. QUY ĐỊNH VỀ BÀI DỰ THI

1. Về thể thức:

Bài dự thi hợp lệ phải điền đầy đủ thông tin gửi đến cơ quan Thường trực tổ chức cuộc thi (Phòng Nội vụ - LĐTBOXH) đúng thời gian quy định; được thực hiện bằng tiếng Việt; đánh máy trên khổ giấy A4, tối đa 30 trang giấy; cỡ chữ 14; phông chữ Times New Roman; đánh số trang theo thứ tự; đóng thành quyển. Đối với bài dự thi về lĩnh vực công nghệ thông tin có sử dụng phần mềm, phải trích xuất nội dung, ý tưởng ra giấy như bài thi viết và gửi kèm đĩa CD lưu trữ phần mềm và cung cấp tên đăng nhập, mật khẩu (nếu có), để phục vụ cho việc chấm thi.

Bố cục bài dự thi trình bày phải đảm bảo các mục cụ thể sau:

- Tên cơ quan, đơn vị, địa chỉ, số điện thoại (đối với bài dự thi tập thể); họ tên, địa chỉ công tác, số điện thoại (đối với bài dự thi cá nhân);

- Tên gọi của sáng kiến, giải pháp;

- Lý do chọn sáng kiến, giải pháp;

- Nội dung của sáng kiến, giải pháp;

- Đánh giá những lợi ích của sáng kiến, giải pháp đem lại trong thực tiễn;

- Phương án triển khai trong thực tiễn.

2. Nội dung:

Bài dự thi phải đúng chủ đề, nội dung theo quy định. Bài dự thi phải có nội dung trung thực, thông tin pháp luật chính xác.

Bài dự thi không sao chép; chưa đạt giải trong các cuộc thi khác; chưa được thông qua Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh, cấp huyện.

Bài dự thi phải đảm bảo các nội dung cụ thể sau:

- Sự cần thiết, mục đích của việc áp dụng sáng kiến, giải pháp.
- Mô tả thực trạng trước khi áp dụng sáng kiến, giải pháp mới; phân tích ưu, nhược điểm của thực trạng hiện nay, sự cần thiết của việc áp dụng sáng kiến, giải pháp mới nhằm khắc phục những nhược điểm của thực trạng hiện nay.
- Mô tả giải pháp, sáng kiến mới: Chỉ ra tính mới, sự khác biệt của sáng kiến, giải pháp mới so với thực trạng hiện nay; nêu cách thức thực hiện; các bước thực hiện và các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến, giải pháp mới.
- Khả năng áp dụng của sáng kiến, giải pháp (nêu rõ khả năng áp dụng vào thực tế của sáng kiến, giải pháp mới, có thể áp dụng cho đối tượng nào, cơ quan, tổ chức nào).
- Tính khả thi, tính hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được khi áp dụng sáng kiến, giải pháp.

3. Sử dụng bài dự thi

- Ban tổ chức cuộc thi sẽ không trả lại các bài đã tham gia dự thi.
- Các bài thi có tính khả thi cao trong thực tiễn sẽ được nghiên cứu triển khai thực hiện trên địa bàn huyện.

III. TIÊU CHÍ, PHƯƠNG PHÁP VÀ NGUYÊN TẮC CHẤM BÀI, XẾP GIẢI CUỘC THI

1. Tiêu chí chấm bài: Bài thi được chấm theo thang điểm 100, trong đó:

a) Sáng kiến, giải pháp có tính mới:

Ban chấm thi chỉ chọn 01 trong 06 nội dung bên dưới:

- Hoàn toàn mới, được áp dụng đầu tiên: 40 điểm;
- Có cải tiến so với giải pháp trước đây với mức độ khá 30 điểm;
- Có cải tiến so với giải pháp trước đây với mức độ trung bình khá: 25 điểm;
- Có cải tiến so với giải pháp trước đây với mức độ trung bình: 20 điểm;
- Có cải tiến so với giải pháp trước đây với mức độ ít hơn trung bình: 10 điểm;
- Không có yếu tố mới hoặc sao chép từ các giải pháp đã có trước đây: 0 điểm.

b) Sáng kiến, giải pháp có khả năng áp dụng:

Ban chấm thi chỉ chọn 01 trong 03 nội dung bên dưới:

- Có phạm vi áp dụng trong toàn huyện: 20 điểm;
- Có phạm vi áp dụng trong đơn vị: 10 điểm;
- Không khả năng áp dụng trong đơn vị: 0 điểm.

c) *Sáng kiến, giải pháp có khả năng mang lại hiệu quả thiết thực:*

Ban chấm thi chỉ chọn 01 trong 05 nội dung bên dưới:

- Có hiệu quả góp phần phát triển kinh tế hoặc lợi ích xã hội với mức độ tốt: 40 điểm;
- Có hiệu quả góp phần phát triển kinh tế hoặc lợi ích xã hội với mức độ khá: 30 điểm;
- Có hiệu quả góp phần phát triển kinh tế hoặc lợi ích xã hội với mức độ trung bình: 20 điểm;
- Có hiệu quả góp phần phát triển kinh tế hoặc lợi ích xã hội với mức độ ít hơn trung bình: 10 điểm;
- Không có hiệu quả và lợi ích xã hội: 0 điểm.

2. Phương pháp chấm bài:

Các thành viên Ban chấm thi thực hiện chấm bài độc lập.

Thành viên Ban chấm thi đánh giá sáng kiến, giải pháp bằng cách cho điểm theo thang điểm đã quy định. Điểm chấm hợp lệ là điểm bằng hoặc thấp hơn điểm tối đa đã quy định trong Thẻ lệ cuộc thi tương ứng cho từng tiêu chí đánh giá.

Các thành viên Ban chấm thi chấm điểm không lệch nhau quá 10 điểm/bài dự thi. Nếu chênh lệch quá 10 điểm giữa các thành viên chấm thi thì các thành viên có điểm chênh lệch sẽ thống nhất điểm, trường hợp không thống nhất được điểm chênh lệch Trưởng Ban tổ chức sẽ là người đưa ra quyết định cuối cùng.

Sau khi chấm các bài thi xong, Ban chấm thi gửi kết quả chấm thi về cơ quan thường trực cuộc thi (Phòng Nội vụ - LĐTBXH) tổng hợp, tham mưu Ban tổ chức thông báo kết quả và trao giải cuộc thi.

Điểm của bài thi là tổng điểm trung bình cộng của các thành viên chấm thi.

3. Nguyên tắc chấm bài:

Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban chấm thi trong quá trình chấm bài dự thi, đảm bảo theo nguyên tắc:

- Trung thực, khách quan, chính xác, công bằng.
- Đúng quy định của Thẻ lệ cuộc thi.
- Đối với bài dự thi mà tác giả là thành viên Ban chấm thi hoặc cơ quan, đơn vị mà thành viên Ban chấm thi đang công tác thì sẽ do các thành viên khác trong Ban chấm thi chấm bài dự thi đó.

4. Xếp giải cuộc thi:

Xếp giải theo thứ tự điểm từ cao đến thấp. Trường hợp các bài dự thi có tổng số điểm bằng nhau thì ưu tiên bài dự thi có tổng điểm tiêu chí tại Điểm c, Khoản 1, Mục III cao hơn. Nếu vẫn bằng nhau sẽ do Trưởng Ban tổ chức quyết định.

IV. THỜI GIAN, CÁCH THỨC, ĐỊA ĐIỂM, ĐỊA CHỈ NỘP BÀI THI

1. Thời gian: Từ ngày 20/8/2020 đến ngày 15/10/2020 (nếu gửi qua dịch vụ bưu chính, tính theo ngày trên dấu bưu điện).

2. Cách thức: Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính (các cá nhân, tập thể đến nộp bài dự thi trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính).

3. Địa chỉ nộp bài thi: Cơ quan Thường trực tổ chức cuộc thi (Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội) huyện Phú Riềng, Đường ĐT741, thôn Phú Nguyên, xã Phú Riềng, huyện Phú Riềng, tỉnh Bình Phước.

V. GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO LIÊN QUAN ĐẾN CUỘC THI

Cơ quan Thường trực tổ chức cuộc thi (Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội) tiếp nhận và chuyển Ban Tổ chức cuộc thi giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến kết quả cuộc thi trong thời gian 10 ngày, kể từ ngày công bố kết quả cuộc thi.

Thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia cuộc thi thực hiện nghiêm túc theo Thẻ lệ này.

Mọi vướng mắc (nếu có) liên hệ về Cơ quan Thường trực tổ chức cuộc thi (Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội), điện thoại 0271.39.39.007 để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Các Ban xây dựng Đảng;
- Khối vận huyện;
- Phòng, ban chuyên môn;
- Đơn vị sự nghiệp;
- Các Hội đặc thù huyện;
- Các cơ quan ngành dọc;
- Đảng ủy, UBND các xã;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT.

ml

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Bùi Văn Hiếu

