

Số: 87 /LĐLĐ

Phú Riềng, ngày 08 tháng 8 năm 2016

V/v thực hiện chế độ thông tin
báo cáo các hoạt động công đoàn

Kính gửi: Các Công đoàn cơ sở trực thuộc

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo hoạt động Công đoàn theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Phước, Liên đoàn Lao động huyện Phú Riềng hướng dẫn CĐCS trực thuộc thực hiện chế độ báo cáo hoạt động công đoàn như sau:

I. Báo cáo định kỳ

1. Đối với báo cáo tháng, quý:
 - Báo cáo (theo mẫu số 02).
 - Thời gian báo cáo: trước ngày 08 của tháng.
2. Đối với báo cáo 6 tháng và một năm:
 - Báo cáo (theo mẫu số 01).
 - Thời gian báo cáo:
 - + Báo cáo 6 tháng: trước ngày 31/5.
 - + Báo cáo một năm: trước ngày 30/11.

II. Báo cáo đột xuất

(Đối với báo cáo đột xuất, tùy từng nội dung cụ thể LĐLĐ huyện Phú Riềng sẽ có hướng dẫn cụ thể và thông báo sau).

Nhận được công văn này, Liên đoàn Lao động huyện đề nghị các CĐCS trực thuộc nghiêm túc thực hiện và đây cũng là một trong các tiêu chí để xét chấm điểm công nhận công đoàn vững mạnh hàng năm.

Lưu ý: Công đoàn cơ sở trực thuộc có thể gửi báo cáo bằng văn bản trực tiếp tới văn phòng LĐLĐ huyện hoặc gửi qua địa chỉ email: ldldphurieng@yahoo.com

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đức Thắng